

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W NOWYM SĄCZU OGŁASZA NABÓR
KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W NOWYM SĄCZU, UL. STEFANA CZARNIECKIEGO 19, 33-300 NOWY SĄCZ**

1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:

MŁODSZY ASYSTENT w Sekcji Nadzoru Epidemiologii

Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę, wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2022r. poz. 1530 z późn. zm.).

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Rodzaj pracy: praca biurowo- terenowa.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe medyczne lub inne wyższe mające zastosowanie w wykonywaniu zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej - (Pielęgniarstwo, Zdrowie Publiczne, Biologia, Mikrobiologia) lub pokrewne;
- 2) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję m.in. Ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL, LEX).

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) predyspozycje osobowościowe: niezbędna samodzielność, dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- 2) umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
- 3) mile widziane prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, jeżeli ich występowanie ma charakter epidemiczny, przeprowadzanie kontroli w zakresie stanu higieniczno-sanitarnego oraz szczepień ochronnych w podmiotach leczniczych;
- b) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych, opracowywanie programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, ustalanie zakresów i terminów szczepień ochronnych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie, prowadzenie działania w zakresie szczepień ochronnych, planowanie zaopatrzenia i rozprowadzania szczepionek, kontrola świadczeniodawców w zakresie nadzoru nad wykonawstwem szczepień ochronnych. Wydawanie szczepionek z magazynu dla świadczeniodawców;
- c) przygotowywanie projektów dokumentacji postępowania administracyjnego i egzekucyjnego oraz innych dokumentów dotyczących nadzorowanych obiektów;
- d) prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i sanitarnej nadzorowanych obiektów;
- e) sporządzanie okresowych zestawień i sprawozdań merytorycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 5) oświadczenie:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wszyscy kandydaci biorący udział w naborze na wolne stanowisko pracy zapoznają się klauzulą obowiązku informacyjnego dla procesu rekrutacji i załączają klauzulę udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Klauzule dostępne są w zakładce ochrona danych osobowych na stronie:

<https://bip.malopolska.pl/pssenowysacz,m,305578,ochrona-danych-osobowych.html>.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

UWAGA! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane!

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem „**Nabór na stanowisko stażysty/młodszeo asystenta**” (pokój nr 8, w godzinach 8.00-14.00) w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r. lub przesłać pocztą na adres: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Stefana Czarnieckiego 19.**

7. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/pssenowysacz>

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PSSE w Nowym Sączu w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Stacji w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.