***Ogłoszenie o naborze na stanowisko***

***kierowca autobusu***

 ***w Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia***

*w pełnym wymiarze czasu pracy*

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5

33-300 Nowy Sącz

**WARUNKI PRACY:**

* praca samodzielna związana z prowadzeniem pojazdów służbowych Straży Granicznej,
* praca jednozmianowa od 7:30-15:30 z zastrzeżeniem:

- możliwe kilkudniowe wyjazdy krajowe i zagraniczne, w tym w dni wolne od pracy, niedziele
i święta

**ZAKRES ZADAŃ:**

* prowadzenie samochodu zgodnie z uprawnieniami potwierdzonymi w prawie jazdy,
* ścisłe przestrzeganie w czasie jazdy przepisów prawa o ruchu drogowym,
* znajomość i przestrzeganie obowiązków wynikających z instrukcji o przewozie osób i ładunków służbowymi pojazdami mechanicznymi,
* sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przed wyjazdem, przygotowanie go do przewozu osób lub określonych ładunków, w tym także przewozu towarów niebezpiecznych,
* pobieranie i zdawanie dokumentów pojazdu, prowadzenie dokumentacji jazdy,
* dbanie o bezpieczny przewóz osób znajdujących się w pojeździe,
* dopilnowanie właściwego rozmieszczenia przewożonych w pojeździe osób lub ładunków,
* przestrzeganie obowiązujących norm załadunku, sprawdzenie po załadowaniu pojazdu – mocowania ładunku, zamknięcia drzwi i ścian skrzyni ładunkowej,
* wykonywanie obsługi codziennej pojazdów służbowych, tankowanie pojazdu, zdawanie dokumentów i kluczy do kierownika zmiany,
* prowadzenie innych pojazdów w zależności od potrzeb służbowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

* wykształcenie: zawodowe,
* doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku - kierowca zawodowy,
* posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B, D zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
* kurs uprawniający do przewozu osób i rzeczy,
* podstawowa umiejętność obsługi komputera,
* komunikatywność, samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,
* umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w sytuacjach stresowych,
* posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
* w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – złożenie oświadczenia, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/ kandydat nie pracowała/ł lub pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195).

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

* prawo jazdy kat. C, C+E,
* uprawnienia na żurawie HDS,

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* życiorys/CV i list motywacyjny,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego tj. uprawnienia na żurawie HDS,
* kopia prawa jazdy,
* kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu na przewozu osób lub rzeczy,
* kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
* w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/ kandydat nie pracowała/ł lub pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195),

**WYNAGRODZENIE:**

* wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 4241,64 zł miesięcznie wg X kategorii zaszeregowania,
* premia regulaminowa zgodnie z Regulaminem premiowania w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
* dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych,zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1917).

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2024 roku

Decyduje data: wpływu do urzędu.

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu,

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,

33-300 Nowy Sącz

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Przez dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego należy rozumieć:

- świadectwa pracy/służby,

- zaświadczenia o zatrudnieniu,

- zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych,

- zaświadczenia o odbytych praktykach, stażach, wolontariacie,

- referencje ze skonkretyzowanym stanowiskiem lub zakresem obowiązków,

- zakresy obowiązków na stanowisku pracy z dołączonym świadectwem pracy potwierdzającym zatrudnienie na tym stanowisku.

Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego oraz charakter wykonywanych obowiązków (np. zakres obowiązków na danym stanowisku zgodny z umową o pracę).

3. Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, życiorys/CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.

4. W ofercie należy podać dane kontaktowe.

5. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego .

6. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów selekcji.

7. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

• weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

• weryfikacja wiedzy,

• rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

8. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Karpackiego Oddziału SG.

9. Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

10. Informacje można uzyskać pod nr telefonów: 18 4153278, 18 4153166.

**Karpacki Oddział SG jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Karpacki Oddział Straży Granicznej informuje, że:

1. Komendant KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153002, jest administratorem danych w ramach procesu rekrutacji w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta KaOSG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 4153034.
3. Pana/i dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na ww. stanowisko, na podstawie udzielonej przez Pana/ią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pana/i dane nie będą przekazywane odbiorcom w rozumieniu RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane będą przechowywane w KaOSG przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez KaOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pana/i, jak również Pana/i dane nie będą poddawane profilowaniu.
8. Ma Pana/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.