

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w Piwnicznej-Zdroju**  
**Poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego**

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.):
  - a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
  - c. ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. obsługa komputera, w tym programu Helios;
2. samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
3. rzetelność i systematyczność;
4. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
5. doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. asertywność;
8. odporność na stres.

**Zakres czynności:**

1. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskiwania tych świadczeń; prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie i prowadzenie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
4. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
5. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe

- instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
6. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
  7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
  8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
  9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
  10. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopia świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych plikach (CV lub list motywacyjny) a także we wszystkich zgromadzonych materiałach pozyskanych w toku rekrutacji / dla potrzeb procesu rekrutacyjnego przeprowadzanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty prosimy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju, 33-350 Piwniczna-Zdrój, ul. Bolesława Chrobrego 2 bądź przesłać pocztą na wskazany adres **do dnia 28 lutego 2020 r. w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „*Oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego*”.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
  
Grzegorz Chochla

## Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju, ul. Bolesława Chrobrego 2, 33-350 Piwnicznej-Zdroju, tel. (18) 4464128.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@odo.info.pl](mailto:inspektor@odo.info.pl).
3. Cel przetwarzania danych: poszukiwanie kandydata na stanowisko pracownika socjalnego.
4. Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do wyboru kandydata na stanowisko pracownika socjalnego.

Uprawnienia:

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO.