

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO W 2024 ROKU.

§1

Priorytety wydatkowania środków z KFS

1. W 2024 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane **wyłącznie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów**, ustalonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 publikowanego na stronie: <https://barometrzwodow.pl>

a) dla powiatu nowosądeckiego,

b) dla województwa małopolskiego;

- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
- 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

2. Po wyczerpaniu limitu podstawowego przyznanych środków, Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2024 rok, tj.:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju tj.

Strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030 :

http://bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia_powiatu/

O wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach ww. priorytetu mogą ubiegać się wyłącznie Pracodawcy, którzy będą realizować kształcenie w **obszarze:**

***społecznym : kierunek działań:** „Doskonalenie kompetencji kadr systemu oświaty“ oraz „Rozwój kompetencji kadr zatrudnionych w instytucjach pomocy społecznej“

***gospodarczym: kierunek działań** „Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki regionalnej“.

3. Opis do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2024 roku zgodnie z komentarzem publikowanym w kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy przez MR i PS.

- 4. Składany wniosek musi zawierać się w obszarze co najmniej jednego z ww. priorytetów wydatkowania środków KFS.

§2

Adresaci, cel i formy kształcenia

1. Celem wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Starosta – na wniosek pracodawcy – może udzielić wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracownika i pracodawcy. Tematyka kształcenia musi być zgodna ze specyfiką działalności pracodawcy oraz ma służyć uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
3. Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dla **pracodawców mających siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu nowosądeckiego.**
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego swojego i/lub pracowników składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, **w terminie naboru określonym przez Urząd.**
5. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego może wystąpić każdy pracodawca w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika)*, czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący

wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło oraz umów cywilnoprawnych (dotyczy to również samozatrudniających się).

6. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.

7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

8. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, z powodu nieadekwatnych kompetencji pracowników do wymagań konkurencyjnego rynku pracy spowodowanych między innymi:

- 1) niedopasowaniem wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
- 2) dezaktualizacją wiedzy, umiejętności, uprawnień,
- 3) koniecznością dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii,
- 4) utratą zatrudnienia przez osoby pracujące.

9. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:

- 1) określenie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.

10. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

11. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.

12. Środki KFS przekazywane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc **de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy **de minimis** oraz pomocy **de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie.

13. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.

14. Wybór instytucji edukacyjnej/szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin, wybór wykonawcy badań i ubezpieczyciela pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

15. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, **Urząd wprowadza następujące kryteria w zakresie finansowania:**

1) **Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.**

2) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 2 ust. 9, lub powiązanych ze sobą działań (przykładowo: kurs, egzamin i badania lekarskie lub 2 kursy w obrębie prawa jazdy). Nie można łączyć kursów i studiów podyplomowych.

3) Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 osoby wynosi:

a) w przypadku kursów – 7.000,00 zł;

b) w przypadku studiów podyplomowych – 8 000,00 zł.

Wysokość dofinansowania dla Pracodawców wynosi:

a) **100 %** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż do kwoty 25.000,00 zł** dla mikroprzedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 10 pracowników,

b) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż:**

- **do kwoty 50.000,00 zł** dla przedsiębiorstw zatrudniających od 10-49 pracowników;

- **do kwoty 75.000,00 zł** dla pozostałych przedsiębiorstw.

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

16. W przypadku gdy koszty planowanych działań w ramach KFS są wyższe niż określone w § 2 ust. 15 pkt. 3, wówczas pracodawca musi je sfinansować w ramach wyższego wkładu własnego.

17. Wnioski o przyznanie dofinansowania z KFS o wartości powyżej 50.000,00 zł, złożone przez jednostki organizacyjne powiatu nowosądeckiego, **zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.**

18. W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane pracodawcom proporcjonalnie do uzyskanych punktacji podczas oceny wniosków.

19. **Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest należność dla instytucji szkoleniowej/edukacyjnej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym jakie ponosi pracodawca np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty wyżywienia i zakwaterowania **nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również wyliczenia wkładu własnego pracodawcy.****

20. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 2 ust. 8), które **rozpoczną się nie wcześniej niż po zawarciu umowy pracodawcy z Urzędem i zakończą się nie później niż do końca 2024 roku (za wyjątkiem studiów podyplomowych).** W sytuacjach indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o przyznaniu

dofinansowania na realizację kursów, rozpoczynających się **najpóźniej do dnia 28.02.2025 roku**.

21. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku z limitu środków, na który zostały przyznane.

22. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu** jednak nie później niż w dniu 30.12.2024 r.

§3

Tryb składania, rozpatrywania i oceny wniosków

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wniosek wypełniony czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować **nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy**.
3. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej **nowysacz.praca.gov.pl** oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
4. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
5. **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.**
6. **Jeden pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
7. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu **nowysacz.praca.gov.pl**. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wypełniony czytelnie wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:
 - 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres,
 - 3) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
10. **Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej nie wymienionej wyżej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

11. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy. Pełnomocnictwo reprezentowania pracodawcy w przypadku jego ustanowienia, jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów np.: KRS powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym. Brak podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy na wniosku oraz wymaganych załącznikach jest równoznaczne z niezłożeniem tego wniosku.

12. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako *dodatkowy załącznik*.

13. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 roku. W skład komisji wchodzi minimum czterech przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji zgodnie z „Kartą oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącym załącznik nr 1.

14. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, racjonalnej gospodarki finansowej Urzędu.

15. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków podda analizie następujące informacje dotyczące:

- 1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
- 3) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 4) wysokości kosztów kształcenia – cena wskazanej formy kształcenia zostanie zweryfikowana w odniesieniu do cen występujących na rynku edukacyjno/szkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kształcenia;
- 5) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty);
- 6) instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji - akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis, zgodnie z PKD, o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
- 7) planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

16. Pierwszeństwo przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania, w następnej kolejności wnioskodawcy którym zostało przyznane dofinansowanie ze środków KFS w poprzednich latach.
17. Wnioski podlegają ocenie:
 - 1) formalnej. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
 - 2) merytorycznej.
18. Wnioski po ocenie formalnej będą podzielone na wnioski pracodawców którzy, nie korzystali z KFS oraz na wnioski pracodawców, którzy korzystali ze środków KFS. Następnie wnioski te podlegają ocenie w oparciu o kartę oceny wniosku na podstawie której zostanie ustalony ranking wniosków. **Wnioski, które w trakcie oceny otrzymają mniej niż 15 punktów zostaną ocenione negatywnie (maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wniosek wynosi 30 punktów).**
19. Dyrektor Urzędu może:
 - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;
 - 2) przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków dofinansowania ze środków KFS;
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
20. **W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków Urząd wydaje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku gdy wniosek pracodawcy zawiera błędy lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia. Natomiast w sytuacji negatywnego rozpatrzenia Urząd uzasadnia odmowę. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**
21. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
22. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§4

Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS

1. **Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:**
 - 1) refundacja wydatków poniesiona przez pracodawcę na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
 - 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym (nieświadczącym pracy),
 - 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

- 4) finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 5) finansowanie kształcenia ustawicznego członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 6) finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
- 7) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (**np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. i pierwszej pomocy, instruktaz stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych**),
- 8) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych, o których mowa w art. 299 § 1 i 2 *Kodeksu pracy*,
- 9) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
- 10) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
- 11) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
- 12) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,
- 13) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania

2. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje pracodawcy, który w okresie 12 m-cy przed złożeniem ponownego wniosku nie wywiązał się z postanowień zawartych we wcześniejszych umowach.

3. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane pracodawcy, który zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia

zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.

§ 5

Realizacja kształcenia ustawicznego

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*. Umowa zostaje zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Urząd może przeprowadzić negocjacje warunków dofinansowania, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Urząd preferuje zawarcie umowy w formie tradycyjnej papierowej. W wyjątkowych sytuacjach podpisanie umowy będzie mogło nastąpić w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym).
4. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i **wymaga wcześniejszej zgody Urzędu.**
8. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w grudniu 2024 r. lub w latach następnych przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu

wymaganych dokumentów. Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być max. 30.12.2024 r.

9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.

10. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
4. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – „Karta oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. **ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt 3c (określa zadania samorządu powiatu);**
2. **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).**