

## REJESTRACJA NA TRANSFER ZASIŁKU

### Telefony do kontaktu w sprawie rejestracji :

- **18 414 94 72, 18 414 414 91 01, 18 414 94 02, 18 414 94 03 informacja**

### **Dokumenty do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy**

**Rejestracja następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów !!!**

**Należy przedłożyć następujące dokumenty:**

- w razie posiadania dokumentu U2 dołączyć jego kopię
- **dowód osobisty** (jeżeli nie masz dowodu osobistego - paszport oraz zaświadczenie o zameldowaniu, jeżeli przebywasz na terenie powiatu nowosądeckiego czasowo – zaświadczenie o zameldowaniu czasowym wraz z dowodem osobistym);
- oryginał **świadczenia ukończenia szkoły, dyplom** (w przypadku studiów wyższych);
- zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (np. Prawo jazdy....itp.)
- oryginały **świadczeń pracy** z całego okresu zatrudnienia ( w przypadku świadectw pracy w **niepełnym wymiarze czasu pracy** dodatkowo zaświadczenie o wynagrodzeniu w kwocie brutto za każdy miesiąc oddzielnie;
- w przypadku kiedy pracodawcą jest osoba z **najbliższej rodziny lub osoba prywatna** – zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu tego zatrudnienia;
- po pracy **za granicą** – wypełnienie oświadczenia
- w przypadku **umów zleceń** – umowy zlecenia z poświadczeniem wynagrodzeń brutto w rozbiciu miesięcznym oraz informacją czy były odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę o okresie trwania umowy, stanowisku w pracy, wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc pracy z podaniem informacji o odprowadzanych składkach na Fundusz Pracy);
- dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonej pracy jeżeli takowy posiadasz
- jeżeli jesteś **osobą niepełnosprawną** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

Jeżeli prowadziłeś lub zawiesiłeś **działalność gospodarczą** musisz przedstawić:

- decyzję lub potwierdzenie **wykreślenia z ewidencji lub zawieszeniu** działalności gospodarczej;
- **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania i opłacania składek oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące w czasie prowadzenia działalności;
- jeśli przebywałeś w **zakładzie karnym** powinieneś dostarczyć świadectwo zwolnienia z zakładu karnego oraz zaświadczenie o ewentualnie wykonywanej pracy w zakładzie i wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc oddzielnie;
- jeśli odbywałeś służbę wojskową – książeczkę wojskową;

### **UWAGA!!!**

Jeżeli byłeś już zarejestrowany jako bezrobotny w PUP ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu nowych danych, dołączeniu nowych dokumentów i aktualizacji istniejących.

### **PAMIĘTAJ!!!**

Osoba zarejestrowana zobowiązana jest do niezwłocznego informowania PUP w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej.

**Wypełnić dokładnie komplet dokumentów i dostarczyć do urzędu : elektronicznie na mail [ko@pup.powiat-ns.pl](mailto:ko@pup.powiat-ns.pl) lub przez [praca.gov](http://praca.gov) lub wrzucić do urny. Brak podpisu to brak rejestracji.**

Dołączyć oryginały lub kopie dokumentów, które później zostaną zwrócone.