/wniosek należy wydrukować dwustronnie/

DPR.620. .20….

..... (pieczęć firmowa organizatora)

..... (miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy

dla Powiatu Nowosądeckiego

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna:
1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r poz. 735)
2) Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC STAŻU:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....

2. Stanowiska oraz proponowany okres odbywania stażu:

Lp.	Nazwa stanowiska	okres od - do
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Wymagania dotyczące bezrobotnych (odrębnie dla poszczególnych stanowisk):
   - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

     …….....
   - poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

     .....

4. Opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu (strona nr 5).

5. Miejsce odbywania stażu: .....

   Godziny odbywania stażu od …..... do …....

6. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności organizatora:

   ……..

7. Czy organizator zatrudni bezrobotnego po zakończeniu stażu?

   .....…….

8. Czy organizator w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku korzystał ze środków Funduszu Pracy?

   □ TAK
   □ NIE

9. Poprzednio realizowane programy przy udziale środków Funduszu Pracy w ciągu ostatnich 2 lat

Lp.	**Nazwa programu**	**Nr umowy**	**Ilość osób**	**Liczba zatrudnionych bezrobotnych po zakończeniu realizacji programu**	**Liczba nadal pracujących osób po zakończeniu realizacji programu**
umowy zawarte z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
umowy zawarte z innym urzędem pracy (jakim?)					
1					
2					
3					

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres siedziby organizatora, telefon, fax, e-mail:

   …….....

   .....…

   ….....

   …….

Adres zameldowania organizatora:.....

……...

2. Forma prawna organizatora: .....
3. Rodzaj działalności i data rozpoczęcia: .....

   - Opis prowadzonej działalności (w części dotyczącej wnioskowanego stanowiska):

   .....

   ….....

   ……

4. Liczba pracowników – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez właściciela): .....

   - w tym na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym: .....

5. Ilość osób bezrobotnych aktualnie odbywających staż……
6. NIP: .....
7. REGON: .....
8. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora: .....

III. PROGRAM STAŻU

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

1. Nazwa i kod zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):

   .....

2. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji i umiejętności:

   .....

   …….

3. Imię i nazwisko, adres i nr PESEL bezrobotnego* :
   * wypełnić w przypadku posiadania kandydata do odbycia stażu

   .....

   .....

   ….....

   ….....

   ….....

   …….

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego:

   .....

   ….....

   ….....

   …….

5. Opis zadań:

Nazwa komórki organizacyjnej:	
Stanowisko pracy:	

Lp.	**Zakres zadań zawodowych:**

Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku oraz treść oświadczeń są zgodne z prawdą.

Zapoznałem się *z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dostępnej na stronie internetowej BIP urzędu: bip.malopolska.pl/pupns, oraz w siedzibie urzędu (art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

..... (data)

..... (pieczątka i podpis organizatora)

Uwagi:

1. ***Załączniki do wniosku:***
   a) **w przypadku osób fizycznych** - uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,*
   b) **w przypadku spółki cywilnej** - uwierzytelniona kserokopia umowy spółki cywilnej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,*
   c) **w przypadku spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów** - uwierzytelniona kserokopia Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,*
   d) **w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp.** - uwierzytelniona kserokopia aktu założycielskiego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, NIP, REGON.*
2. **Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski nie wypełnione w całości, bez kompletu załączników oraz podpisane przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Firmy nie będą rozpatrywane.** Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników i uzupełnienia braków.

***** załączniki (**a, b, c i d**) należy dołączyć w sytuacji gdy nie były składane w tut. Urzędzie w ciągu dwóch ostatnich lat oraz jeżeli nastąpiła zmiana danych identyfikacyjnych.

Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP dla Powiatu Nowosądeckiego
Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118
(018) 41-49-440, 41-49-441 fax (018) 440-08-08 wew. 300

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej
http://www.pup.powiat-ns.pl

III. Dodatkowe informacje

1. **Maksymalny okres odbywania stażu** w bieżącym roku wynosi 6 m-cy (na stanowiskach o niższych wymogach kwalifikacyjnych 4 m-ce).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora u którego wcześniej realizował program lub pozostaje w I i II stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą a także u współmałżonka.
4. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego nie organizuje staży u wnioskodawcy, który prowadzi działalność krócej niż 3 miesiące lub znajdują się w stanie likwidacji i upadłości.
5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych – czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną posiadającą znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
9. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
10. W umowie w sprawie zorganizowania stażu znajdzie się zapis, że organizator zobowiązuje się do zatrudnienia **(bez udziału środków Funduszu Pracy) bezrobotnego(ych) po zakończonym stażu w na okres co najmniej 3 miesięcy.**
11. Proponowane miejsce odbywania stażu musi być udokumentowane odpowiednim wpisem do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do KRS. Urząd nie organizuje staży w miejscu, który jest jednocześnie miejscem zamieszkania Organizatora lub stażysty.