

Nr wniosku:

.....dn.....2023 r.



Powiatowy Urząd Pracy
Dla Powiatu Nowosądeckiego
ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
- art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca

1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna prowadzonej działalności – zaznaczyć właściwe oraz załączyć odpowiedni dokument potwierdzający formę prawną	<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie spółki <input type="checkbox"/> inna forma.....
1.4 Telefon	
1.5 Numer identyfikacyjny REGON	
1.6 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.7 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej	



1.8 Numer działalności gospodarczej według PKD (wiodącej/przeważającej)		
1.9 Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**, 2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**, 3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.		
1.10 Liczba zatrudnionych pracowników		
Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 kodeksu pracy)		
1.11 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji oraz podpisania umowy / stanowisko		
2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY		
2.1 Imię i nazwisko		
2.2 Telefon		
2.3 Email		
3. POZOSTAŁE INFORMACJE		
3.1 Przewidywana data zakończenia realizacji umowy (data zakończenia ostatniej formy wsparcia z wniosku + 30 dni)		
3.2 Wnioskowana wysokość środków z KFS*		
* Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości: 80% kosztów kształcenia ustawicznego , nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika w danym roku (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego), 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw , nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika		
3.3 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę		
3.4. Całkowita wysokość wydatków (Suma 3.2 i 3.3)		
3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy		



3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wieku	Ogółem	w tym				
		wg grup wiekowych	Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety
		15 – 24				
		25 - 34				
		35 - 44				
		45 i więcej				
3.7 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wykształcenia	Ogółem	w tym				
		wykształcenie	Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety
		gimnazjalne i poniżej				
		zasadnicze zawodowe				
		średnie ogólnokształcące				
		policealne i średnie zawodowe				
		wyższe				
3.8 Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym zgodnie z ustalonymi priorytetami przez Radę Rynku Pracy	Ogółem	w tym				
		Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety	
Priorytet A) rezerwy						
Priorytet B) rezerwy						
Priorytet C) rezerwy						
Priorytet D) rezerwy						
Priorytet E) rezerwy						

Priorytety rezerwy KFS:

Priorytet A) – wsparcie kształcenia Pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;

Priorytet B) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;

Priorytet C) – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (Strategia Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030);

Priorytet D) – wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

Priorytet E) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2023 roku znajduje się w Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy opracowanych przez MR i PS: <http://nowysacz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy> oraz <https://nowysacz.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.



4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

KANDYDAT NR NAZWISKO I IMIĘ	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym								Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***						
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie****	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)****															
1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :									Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej:			Miejsce realizacji szkolenia:.....			
									NIP instytucji szkoleniowej:.....						
1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :									Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej:.....			Miejsce realizacji szkolenia:.....			
									NIP instytucji szkoleniowej:.....						
2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych Planowany termin realizacji Liczba godzin:									Nazwa i siedziba organizatora, miejsce realizacji			Liczba godzinLiczba semestrów.....			
3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu..... Planowany termin realizacji									Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej, miejsce realizacji						
4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Termin realizacji.....									Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania						
5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Termin realizacji									Nazwa i siedziba ubezpieczyciela						



6. PRIORYTETY RADY RYNKU RPACY - REZERWA KFS

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet A): Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MR i PS;

A): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników zatrudnionych w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Warsztatach Terapii Zajęciowej, Zakładach Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,?

TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet B): Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

B): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności?

TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet C): Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

C): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym, osobę w obszarach /branżach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w „Strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030” :
www.bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia_powiatu - Załącznik nr 9 do wniosku.

TAK NIE Jeżeli tak, to proszę wskazać którego obszaru dotyczy.....

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet D): Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

D): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika zatrudnionego na stanowisku instruktora praktycznej nauki zawodu, osobę mającą zamiar podjąć się tego zajęcia, opiekuna praktyk zawodowych i opiekuna stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego? - Załącznik nr 10 do wniosku.

TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet E): Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

E): Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i jest jednocześnie osobą, której przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1924))?

TAK NIE

<p>7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z dofinansowania do kształcenia ustawicznego ze środków KFS?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki, wysokości wsparcia oraz kto i kiedy udzielił wsparcia)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>8. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia dotyczące potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS</p> <p>(krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem)</p>	<p>Opis uzasadniający każdą z wnioskowanych form wsparcia:</p>

**9. Uzasadnienie wyboru instytucji,
do każdej z wymienionych form
wsparcia**

(krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

.....

- Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. *certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości?*):

TAK NIE

Jeśli tak wpisać jakie:

.....

- Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego?

TAK NIE

Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy dokument dołączyć do wniosku.

Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy :

.....

.....

.....

4.1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego – pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego.

1. Planowany termin realizacji:	Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:.....		
	Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
Koszt przypadający na 1 uczestnika (Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	
2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego	Opis uzasadniający konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
3. Uzasadnienie wyboru instytucji	Opis uzasadniający wybór instytucji do określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
4. Uzasadnienie ceny	Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:		



* **Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę 4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.** Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **nie obejmuje** kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**** Poziom wykształcenia w przypadku wykształcenia średniego należy wpisać czy jest to wykształcenie: średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe czy poma-turalne/policealne.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu danego roku w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa (**składane tylko w przypadku spełnienia kryteriów mikroprzedsiębiorstwa**).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 6 – Porównanie ofert rynkowych usług o dofinansowanie których wnioskodawca się ubiega.

Załącznik nr 7 – Oferta wybranego realizatora kształcenia - instytucji szkoleniowej /uczelni / instytucji przeprowadzającej egzamin.

Załącznik nr 8 – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Pracodawcy wnioskującego o działania w ramach Priorytetu C

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Pracodawcy wnioskującego o działania w ramach Priorytetu D

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Ponadto Pracodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
2. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym ;
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - a) 100 % wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika - **w przypadku mikroprzedsiębiorców.**
 - b) 80% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika – **jeżeli nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców.** Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
5. O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.
6. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok.
7. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej, oznacza to, że osoby, których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie spełniają definicji osoby współpracującej** zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. poz. 1009 z późn. zm.). (Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
8. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
9. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie od daty wezwania do uzupełnienia nie będzie rozpatrywany.
12. Preferowane są wnioski Pracodawców, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania, w następnej kolejności ci którzy nie korzystali ze środków KFS w poprzednim roku kalendarzowym, a w dalszej kolejności pozostali wnioskodawcy.
13. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane będą po zakończeniu naboru wniosków. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 14. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:**
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
 - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 4) wysokość kosztów kształcenia – cena kursu zostanie zweryfikowana w odniesieniu do występujących na rynku edukacyjnoszkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kursu;
 - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. *certyfikat jakości usług (ISO) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty*);
 - 6) instytucję szkoleniową przewidzianą do realizacji – akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis zgodnie z PKD o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
 - 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
 - 8) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
16. **Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształce-**

nia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
18. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS na rachunek bankowy Urzędu.
19. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

Uwaga! Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

1. Uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, tj. wyłącznie należność dla instytucji szkoleniowej, uczelni itp.
2. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Jeżeli wysokość wsparcia jest wyższa niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, mający siedzibę w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 118.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: ko@pup.powiat-ns.pl, telefonicznie pod numerem 18-440-08-08 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy Dla Powiatu Nowosądeckiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.
Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pup.powiat-ns.pl, telefonicznie pod numerem 18-414-94-81 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 69a w związku z ubieganiem się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, wynikających z przytoczonych przepisów Ustawy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być/będą udostępniane Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)



Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia, obowiązującymi „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kryteriami oceny wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stosowanymi przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w 2023 roku” oraz Klauzulą obowiązku informacyjnego i przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do jego reprezentowania)

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU

<p>6.1 Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/</p>	<p>NIE</p>	<p>TAK</p>	<p>A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS,</p>	
			<p>B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.</p>	
			<p>C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.</p>	
			<p>D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.</p>	
			<p>E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.</p>	
<p>6.2 Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/</p>				
<p>6.3 Wezwany do uzupełnienia/data, podpis/</p>				
<p>6.4 Wpływ uzupełnienia</p>				
<p>6.5 Rozpatrzony pozytywnie /data, podpis/</p>				
<p>6.6 Rozpatrzony negatywnie /data, podpis/</p>				
<p>6.7 Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy</p>			<p>Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:</p> <p>.....</p> <p>(Nazwa Pracodawcy).</p> <p>w wysokości:zł. (słownie:)</p> <p>.....)</p>	

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora