

Nr wniosku:

.....dn.....2024 r.



**Powiatowy Urząd Pracy  
Dla Powiatu Nowosądeckiego  
ul. Nawojowska 118  
33-300 Nowy Sącz**

**WNIOSEK PRACODAWCY  
o przyznanie środków z REZERWY Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
na finansowanie lub współfinansowanie  
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**Podstawa prawna:**

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475),
- art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L., 2023 /2831 z dnia 15.12.2023 r.

<b>CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca</b>	
<b>DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY</b>	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	

<p>1.3 Forma prawna prowadzonej działalności – zaznaczyć właściwe oraz załączyć odpowiedni dokument potwierdzający formę prawną</p>	<p><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza</p> <p><input type="checkbox"/> spółka cywilna</p> <p><input type="checkbox"/> spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie spółki</p> <p><input type="checkbox"/> inna forma.....</p>
<p>1.4 Telefon</p>	
<p>1.5 Numer identyfikacyjny REGON</p>	
<p>1.6 Numer identyfikacji podatkowej NIP</p>	
<p>1.7 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej</p>	
<p>1.8 Numer działalności gospodarczej według PKD (<b>wiodącej/przeważającej</b>)</p>	
<p>1.9 Wielkość przedsiębiorstwa (<i>jeśli dotyczy</i>)</p> <p>1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**,</p> <p>2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**,</p> <p>3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.</p> <p>* średniorocznie</p> <p>** netto</p>	<p><input type="checkbox"/> mikro</p> <p><input type="checkbox"/> małe</p> <p><input type="checkbox"/> średnie</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>



3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wieku	<b>Ogółem</b>	<b>w tym</b>				
		<b>wg grup wiekowych</b>	<b>Pracodawca</b>	<b>w tym kobiety</b>	<b>Pracownicy</b>	<b>w tym kobiety</b>
		15 – 24				
		25 - 34				
		35 - 44				
	45 i więcej					
3.7 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wykształcenia	<b>Ogółem</b>	<b>w tym</b>				
		<b>wykształcenie</b>	<b>Pracodawca</b>	<b>w tym kobiety</b>	<b>Pracownicy</b>	<b>w tym kobiety</b>
		gimnazjalne i poniżej				
		zasadnicze zawodowe				
		średnie ogólnokształcące				
		policealne i średnie zawodowe				
		wyższe				
3.8 Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym zgodnie z ustalonymi priorytetami przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz priorytetami Rady Rynku Pracy	<b>Ogółem</b>	<b>w tym</b>				
		<b>Pracodawca</b>	<b>w tym kobiety</b>	<b>Pracownicy</b>	<b>w tym kobiety</b>	
	<b>Priorytet A) rezerwy</b>					
	<b>Priorytet B) rezerwy</b>					
	<b>Priorytet C) rezerwy</b>					
<b>Priorytet D) rezerwy</b>						

### **Priorytety rezerwy KFS:**

**Priorytet A)** – wsparcie kształcenia Pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MR, PiPS;

**Priorytet B)** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

**Priorytet C)** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

**Priorytet D)** – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (Strategia Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030);

*Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2024 roku znajduje się w Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy opracowanych przez MR i PS: <http://nowy-sacz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy> oraz <https://nowy-sacz.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>.*

4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników\*

KANDYDAT NR ..... NAZWISKO I IMIĘ .....	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***				
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie****	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M											
<b>Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)****</b>															
<b>1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</b> Nazwa kursu ..... Planowany termin realizacji ..... Liczba godzin szkolenia: .....Koszt szkolenia 1 osobogodziny : .....	Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej: ..... ..... Miejsce realizacji szkolenia:.....										NIP instytucji szkoleniowej: .....				
<b>1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</b>	Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej:..... .....														

Nazwa kursu .....	Miejsce realizacji szkolenia:.....			
Planowany termin realizacji .....	NIP instytucji szkoleniowej: .....			
Liczba godzin szkolenia:.....Koszt szkolenia 1 osobogodziny : .....				
<b>2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b>	Nazwa i siedziba organizatora, miejsce realizacji .....			
Nazwa studiów podyplomowych .....	Liczba godzin .....			
Planowany termin realizacji .....	Liczba semestrów.....			
<b>3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:</b>	Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej, miejsce realizacji .....			
Nazwa egzaminu.....				
Planowany termin realizacji .....				
<b>4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</b>	Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania .....			
Termin realizacji.....				
<b>5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</b>	Nazwa i siedziba ubezpieczyciela .....			
Termin realizacji .....				

### **DOTYCZY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z REZERWY KFS**

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. **Rezerwy KFS Priorytet A):** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRP i PS;

A): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników zatrudnionych w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Warsztatach Terapii Zajęciowej, Zakładach Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS,?

- TAK       NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. **Rezerwy KFS Priorytet B):** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

B): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności?

- TAK       NIE



Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. **Rezerwy KFS Priorytet C):** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

C): Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i jest jednocześnie osobą, której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1924))?

TAK       NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. **Rezerwy KFS Priorytet D):** Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

D): Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym, osobę w obszarach /branżach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w „Strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego do roku 2030” : [www.bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia\\_powiatu](http://www.bip.nowosadecki.pl/prawo/strategia_powiatu)

TAK       NIE      Jeżeli tak, to proszę wskazać którego obszaru dotyczy – załącznik nr 9 do wniosku.

**7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z dofinansowania do kształcenia ustawicznego ze środków KFS?**

- TAK** (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki, wysokości wsparcia oraz kto i kiedy udzielił wsparcia) .....
- NIE**

**8. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia dotyczące** potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS

(krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem)

**Opis uzasadniający każdą z wnioskowanych form wsparcia:**

**9. Uzasadnienie wyboru instytucji, do każdej z wymienionych form wsparcia**

(krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)

**Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:**

.....  
.....

- Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. *certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty*

*w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości.?:*

TAK       NIE

Jeśli tak wpisać jakie:

.....  
.....

- Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego?

TAK       NIE

**Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy dokument dołączyć do wniosku.**

**Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4.1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** – pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona

<b>1. Planowany termin realizacji:</b> .....  	Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:..... ..... 		
	Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
	<b>Ogółem</b>	<b>w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy</b>	<b>w tym wkład własny pracodawcy</b>
Koszt przypadający na 1 uczestnika ( Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: .....	Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika ( koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: .....	Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika ( koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:.....	
<b>2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego</b>	Opis uzasadniający konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
<b>3. Uzasadnienie wyboru instytucji</b>	Opis uzasadniający wybór instytucji do określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
<b>4. Uzasadnienie ceny</b>	Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:		

jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:



\* **Uwaga:** dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę 4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

\*\* Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

\*\*\* Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **nie obejmuje** kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

\*\*\*\* Poziom wykształcenia w przypadku wykształcenia średniego należy wpisać czy jest to wykształcenie: średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe czy pomaturalne/policealne.

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.**



1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
2. niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:
  - a) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( tj. j. Dz. U. z 2001r. poz.743) – **Załącznik nr 1 do wniosku: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:**
  - b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) - **Załącznik nr 3 do wniosku: Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis.**
  - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęćka i podpis Wnioskodawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

### **Wymagane załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu bieżącego roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa (**składane tylko w przypadku spełnienia kryteriów mikroprzedsiębiorstwa**).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 6 – Porównanie ofert rynkowych usług o dofinansowanie których wnioskodawca się ubiega.

Załącznik nr 7 – Oferta wybranego realizatora kształcenia - instytucji szkoleniowej /uczelni / instytucji przeprowadzającej egzamin.

Załącznik nr 8 – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu.

**Załącznik nr 9 – Lista kodów PKD do Priorytetu 5.**

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Ponadto Pracodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
2. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.

### **Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym ;
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. **Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 osoby wynosi:**
  - a) w przypadku kursów – 7.000,00 zł;
  - b) w przypadku studiów podyplomowych – 8 000,00 zł.



#### 4. Wysokość dofinansowania dla Pracodawców wynosi:

- a) **100 %** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż do kwoty 25.000,00 zł** dla mikroprzedsiębiorstw zatrudniających mniej niż 10 pracowników,
- b) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż:**
  - do kwoty 50.000,00 zł dla przedsiębiorstw zatrudniających od 10-49 pracowników;
  - do kwoty 75.000,00 zł dla pozostałych przedsiębiorstw.

#### 5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
6. O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.
7. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok.
8. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej, oznacza to, że osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie spełniają definicji osoby współpracującej** zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. poz. 1009 z późn. zm.). (Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
9. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
10. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie od daty wezwania do uzupełnienia nie będzie rozpatrywany.
13. Preferowane są wnioski Pracodawców, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania, w następnej kolejności wnioskodawcy którym zostało przyznane dofinansowanie ze środków KFS w poprzednich latach.
14. Kompletne wnioski wraz z załącznikami o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane będą po zakończeniu naboru wniosków. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 15. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:**
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
  - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 4) wysokość kosztów kształcenia – cena kursu zostanie zweryfikowana w odniesieniu do występujących na rynku edukacyjnoszkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kursu;
  - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ( np. *certyfikat jakości usług (ISO) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty*);
  - 6) instytucję szkoleniową przewidzianą do realizacji – akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis zgodnie z PKD o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
  - 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
  - 8) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

16. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
17. **Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
19. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS na rachunek bankowy Urzędu.
20. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
- Uwaga! Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:**
- 1. Uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, tj. wyłącznie należność dla instytucji szkoleniowej, uczelni itp.*
  - 2. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.*
  - 3. Jeżeli wysokość wsparcia jest wyższa niż 7.000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

### **Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie

danych), zwanego dalej **RODO**, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego informuję, że:

#### **1) Obowiązek podania danych osobowych**

W związku z Pani/Pana wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zwanego dalej „wnioskiem KFS” istnieje ustawowy obowiązek podania danych osobowych w postępowaniach o przyznawanie wsparcia o których mowa w art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. **Konsekwencją odmowy ich podania jest pozostawienie wniosku KFS bez rozpatrzenia.**

#### **2) Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego mający siedzibę w Nowym Sączu (33-300), ul. Nawojowska 118.

#### **3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iod@pup.powiatns.pl](mailto:iod@pup.powiatns.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nawojowska 118, 33 300 Nowy Sącz.

#### **4) Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, tj. do celów wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 3c w związku z art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 tj.) to jest **w celu rozpatrzenia, realizacji i rozliczenia wniosku KFS.**

#### **5) Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje kategorie danych wskazanych we wniosku KFS, a w przypadku pracodawcy mającego wziąć udział w szkoleniu / kursie objętym finansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Społecznego dodatkowo dane w zakresie nr PESEL lub/i daty urodzenia.

#### **6) Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4) odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z powszechnie obowiązującego prawa.

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przetwarzają dane osobowe w szczególności do celów badawczych, ewaluacji, audytu i statystyki dla których Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest administratorem.
- Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

#### **7) Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt 4) a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony w przepisach o archiwizacji wydanych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

#### **8) Prawa podmiotów danych**

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej.
- W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

#### **9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 531 03 00.

**Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia, obowiązującymi „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kryteriami oceny wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stosowanymi przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku” oraz Klauzulą obowiązku informacyjnego i przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis Wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

## CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

### 6. ROZPATRZENIE WNIOSKU

6.1. Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/	NIE	TAK	A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS,	
			B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.	
			C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.	
			D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.	
6.2 Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/				
6.3 Wezwany do uzupełnienia /data, podpis/				
6.4 Wpływ uzupełnienia				
6.5 Rozpatrzony pozytywnie /data, podpis/				
6.6 Rozpatrzony negatywnie /data, podpis/				

6.7 Decyzja Dyrektora Po-  
wiatowego Urzędu Pracy

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

.....

.....

(Nazwa Pracodawcy)

w wysokości: .....zł. (słownie: .....

.....)

.....

(miejsowość i data)

.....

(Pieczęć i podpis Dyrektora)