



Nr wniosku:

.....dn.....2021 r.



Powiatowy Urząd Pracy
Dla Powiatu Nowosądeckiego
ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
- art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna prowadzonej działalności – zaznaczyć właściwe oraz załączyć odpowiednio do prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający prawną formę	<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie spółki <input type="checkbox"/> inna forma.....
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	

3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wieku	Ogółem	w tym				
		wg grup wiekowych	Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety
		15 – 24				
		25 - 34				
		35 - 44				
		45 i więcej				
3.7 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wykształcenia	Ogółem	w tym				
		wykształcenie	Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety
		gimnazjalne i poniżej				
		zasadnicze zawodowe				
		średnie ogólnokształcące				
		policealne i średnie zawodowe				
		wyższe				
3.8 Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym zgodnie z ustalonymi priorytetami przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii oraz priorytetami Rady Rynku Pracy	Ogółem	w tym				
		Pracodawca	w tym kobiety	Pracownicy	w tym kobiety	
w ramach Priorytet I						
w ramach Priorytet II						
w ramach Priorytet III						
w ramach Priorytet IV						
w ramach Priorytet V						
w ramach Priorytet VI						
w ramach Priorytet VII						
w ramach Priorytet VIII						
Priorytet a) rezerwy						
Priorytet b) rezerwy						
Priorytet c) rezerwy						
Priorytet d) rezerwy						
Priorytet e) rezerwy						
Priorytet f) rezerwy						

Priorytet I – wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;

Priorytet II – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;

Priorytet III – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (barometr zawodów deficytowych powiatu nowosądeckiego oraz województwa małopolskiego);



Priorytet IV – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Priorytet V – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

Priorytet VI – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;

Priorytet VII – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;

Priorytet VIII – wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Priorytety rezerwy KFS:

Priorytet a) – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

Priorytet b) – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Priorytet c) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

Priorytet d) – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;

Priorytet e) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

Priorytet f) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2021 roku znajduje się w Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy opracowanych przez M R, P i T.



4.1 Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

KANDYDAT NR NAZWISKO I IMIĘ	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym								Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***						
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie *****	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)****															
1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :									Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej :			Miejsce realizacji szkolenia:.....			
									NIP instytucji szkoleniowej:.....						
1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu Planowany termin realizacji Liczba godzin szkolenia: Koszt szkolenia 1 osobogodziny :									Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej:.....			Miejsce realizacji szkolenia:.....			
									NIP instytucji szkoleniowej:.....						
2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych Planowany termin realizacji Liczba godzin:									Nazwa i siedziba organizatora, miejsce realizacji						
									Liczba godzinLiczba semestrów.....						
3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu..... Planowany termin realizacji									Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej, miejsce realizacji						
4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Termin realizacji.....									Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania						
5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Termin realizacji									Nazwa i siedziba ubezpieczyciela						



Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność

6.1 Czy na pracodawcę planującego objąć kształceniem ustawicznym osobę delegowaną, zostały w roku 2020 i/lub 2021 nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.)

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1 winien do wniosku dostarczyć oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis – załącznik nr 9 do wniosku.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby

6.2 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę delegowaną, która pracuje z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2 winien do wniosku dostarczyć oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności przez pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym – załącznik nr 10 do wniosku.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

6.3 Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym odpowiadającemu zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w powiecie Nowosądeckim lub w województwie Małopolskim?

(lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie www.baromertzawodow.pl)

TAK NIE

Jeśli tak, to jakiego zawodu deficytowego zgodnie z barometrem zawodów dotyczy kształcenie?

.....

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

6.4 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończył 45 rok życia?

TAK NIE



Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

6.5 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę delegowaną, która w ciągu roku od złożenia wniosku podjęła pracę po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5 winien do wniosku dostarczyć oświadczenie o tym, że pracownik planowany do objęcia kształceniem ustawicznym powrócił na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem – załącznik nr 11 do wniosku.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych

6.6 Czy pracodawca w ciągu roku przed złożeniem wniosku bądź 3 miesiące po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny/narzędzia, wdrożył/wdroży nowe technologie/systemy i/lub narzędzia cyfrowe?

.....
Czy pracownik objęty kształceniem ustawicznym będzie wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami?

.....
Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6 winien do wniosku dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp), oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie – załącznik nr 12 do wniosku.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości

6.7 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę delegowaną, która nie posiada świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości?

TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7 winien do wniosku dostarczyć oświadczenie o tym, że pracownik planowany do objęcia kształceniem ustawicznym nie posiada świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości – załącznik nr 13 do wniosku.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 8: Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

6.8 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym instruktora praktycznej nauki zawodu, osobę mającą zamiar podjąć się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego?

TAK NIE



DOTYCZY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z REZERWY KFS

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet A: Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

6.A: Czy osoba delegowana na kształcenie ustawiczne posiada obywatelstwo inne niż polskie?

- TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet B: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

6.B Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej?

- TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet C: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

6.C Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, i jest jednocześnie osobą, której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1924))?

- TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet D: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

6.D: Czy osoba delegowana na kształcenie ustawiczne jest pracownikiem Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej?

- TAK NIE

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet E: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności

6.E: Czy delegowany pracownik posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności?

- TAK NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu rezerwy E winien przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet F: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych

6.F Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym będzie uczestniczyła w kształceniu ustawicznym w kierunku nabywania kompetencji cyfrowych?

- TAK NIE



<p>7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z dofinansowania do kształcenia ustawicznego z KFS w poprzednim roku kalendarzowym?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki, wysokości wsparcia oraz kto udzielił wsparcia)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>8. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS</p> <p>(krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne oraz plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby, które będzie objęta kształceniem)</p>	<p>Opis uzasadniający każdą z wnioskowanych form wsparcia:</p>
<p>9. Uzasadnienie wyboru instytucji, do każdej z wymienionych form wsparcia</p> <p>(krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)</p>	<p><u>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości.?): <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeśli tak wpisać jakie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego? <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy dokument dołączyć do wniosku.</p> <p><u>Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4.2. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego – pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego.

1. Planowany termin realizacji:	Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:.....		
	Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
Koszt przypadający na 1 uczestnika (Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:	
2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego	Opis uzasadniający konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
3. Uzasadnienie wyboru instytucji	Opis uzasadniający wybór instytucji do określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
4. Uzasadnienie ceny	Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:		



* **Uwaga:** dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę 4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

W roku 2021 Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego zgodnie z przyjętymi „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kryteriami oceny wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” ustalił kwotę przyznanego dofinansowania w wysokości do 7.000,00 zł na 1 osobę.

***** Poziom wykształcenia w przypadku wykształcenia średniego należy wpisać czy jest to wykształcenie: średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe czy po-maturalne/policealne.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu danego roku w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa (**składane tylko w przypadku spełnienia kryteriów mikroprzedsiębiorstwa**).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 6 – Porównanie ofert rynkowych usług o dofinansowanie których wnioskodawca się ubiega.

Załącznik nr 7 - Oferta wybranego realizatora kształcenia - instytucji szkoleniowej o szkoleniu w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o kurs.

Załącznik nr 7A - Oferta wybranego realizatora kształcenia - uczelni, o studiach podyplomowych w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o studia podyplomowe.

Załącznik nr 7B - Oferta wybranego realizatora kształcenia - egzaminu w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o egzamin.

Załącznik nr 8 – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 1**).

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności przez pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 2**).

Załącznik nr 11 - Oświadczenie dot. pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym powracającym na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 5**).

Załącznik nr 12 - Oświadczenie dot. pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 6**).

Załącznik nr 13 - Oświadczenie dot. pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym o tym, że nie posiada świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości (**składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 7**).

Ponadto Pracodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa;
3. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym ;
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, **nie więcej jednak niż 7.000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, **co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - **nie więcej jednak niż 7.000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku**.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
5. O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.
6. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok.
7. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej, oznacza to, że osoby, których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie spełniają definicji osoby współpracującej** zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm.). (Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
8. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
9. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny i nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie od daty wezwania do uzupełnienia nie będzie rozpatrywany.

12. Preferowane są wnioski Pracodawców, którzy w ostatnim roku kalendarzowym nie korzystali ze środków KFS.
13. Kompletne wnioski wraz z załącznikami o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane będą na bieżąco po zakończeniu naboru wniosków. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 14. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:**
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. *certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości.*
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
15. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
- 16. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
18. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS na rachunek bankowy Urzędu.
19. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

Uwaga! Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

1. *Uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, tj. wyłącznie należność dla instytucji szkoleniowej, uczelni itp.*
2. *Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.*
3. *Jeżeli wysokość wsparcia jest wyższa niż 7.000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, mający siedzibę w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 118.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: ko@pup.powiat-ns.pl, telefonicznie pod numerem 18-440-08-08 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.



2. W Powiatowym Urzędzie Pracy Dla Powiatu Nowosądeckiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pup.powiat-ns.pl, telefonicznie pod numerem 18-414-94-81 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 69a w związku z ubieganiem się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przytoczonych przepisów Ustawy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być/będą udostępniane Ministerstwu Rozwoju, Pracy i Technologii.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia, obowiązującymi „Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kryteriami oceny wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w 2021 roku” oraz Klauzulą obowiązku informacyjnego i przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)



CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU

<p>6.1 Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/</p>	NIE	TAK	1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.	
			2. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepelnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.	
			3. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
			4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.	
			5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.	
			6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.	
			7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.	
			8. Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	
			A. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców	
			B. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej	
			C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
			D. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej	
			E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.	
F. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych				
6.2 Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/				
6.3 Wezwany do uzupełnienia/data, podpis/				
6.4 Wpływ uzupełnienia				
6.5 Rozpatrzony pozytywnie /data, podpis/				
6.6 Rozpatrzony negatywnie /data, podpis/				



6.7 Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy	Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla: (Nazwa Pracodawcy). w wysokości:zł. (słownie:)
--	---

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczeń i podpis Dyrektora