

REGULAMIN

przyszanawania bezrobotnym, opiekunom, absolwentom centrów integracji społecznej lub klubów integracji społecznej przez Starostę Nowosądeckiego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznanawania przez starostę osobom bezrobotnym, opiekunom, absolwentom centrum integracji społecznej lub klubu integracji społecznej środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Regulamin określa dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przekazanych środków.
3. Regulamin określa sposób kontroli wykorzystania przyznanawanych środków.
4. Podstawa prawna:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L.2023.2831),
 - 2) Art.46 oraz art. 62 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U z 2023r. poz. 221),
 - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023, poz. 702),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznanawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380, z późn. zm.)

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **staroście** – oznacza to Starostę Nowosądeckiego,
 - 2) **urzędzie** – oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu,
 - 3) **ustawie** – oznacza to, ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.)
 - 4) **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznanawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380, z późn. zm.),
 - 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 6) **dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 oraz 62 ustawy,
 - 7) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.),
 - 8) **opiekunie** – oznacza to bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na

- podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 9) **absolwencie CIS** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 10) **absolwencie KIZ** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 11) **bezrobotnym długotrwale** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 12) **bezrobotnym w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to osoby wymienione w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - 13) **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 14) **kwalifikacjach wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej** - oznacza to, udokumentowanie posiadanych umiejętności dyplomem, świadectwem pracy, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej, certyfikatem, licencją, pozwoleniem, koncesją lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
 - 15) **wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, oraz absolwenta KIZ, lub inną osobę uprawnioną do otrzymania dofinansowania.
 - 16) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.

UWAGA !

Działalnością gospodarczą nie jest działalność określona w Art. 5 ust 1 i Art. 6 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców.

- 17) **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
- 18) **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, upusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,
- 19) **faktycznym podjęciu działalności gospodarczej** – oznacza to datę zgłoszenia podjęcia działalności gospodarczej do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 20) **otrzymaniu środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 21) **Wartościach niematerialnych i prawnych** - oznacza to min. prawa nabyte nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania w tym: autorskie lub pokrewne prawa majątkowe licencje prawa określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (wynalazki, patenty, znaki towarowe, wzory użytkowe, wzory zdobnicze, know-how) o przewidywanym okresie używania **dłuższym niż rok**, wykorzystywane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy licencyjnej (sublicencji), umowy najmu, dzierżawy lub umowy leasingu.

§ 3

1. Program skierowany jest do osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędzie, posiadających niezbędne kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności, spełniających kryteria ustawy, rozporządzenia, oraz niniejszego regulaminu.
2. Program kierowany jest także do opiekunów oraz absolwentów CIS lub absolwentów KIZ spełniających powyższe kryteria.
3. Wnioskodawca zarejestrowany w Urzędzie, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do Starosty o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, **do wysokości określonej w umowie**, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
4. W sytuacji posiadania przez Urząd ograniczonej ilości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia

Załącznik nr 3 do Zasad i kryteriów realizacji PRP dla PUP dla PN na 2024r.

działalności gospodarczej lub gdy wynika to z realizowanych programów, dopuszcza się możliwość przyznania kwoty dofinansowania niższej niż wskazana w punkcie 3. Ponadto wysokość przyznanego dofinansowania może być ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, wysokości wkładu własnego poniesionego przez wnioskodawcę, lub niezbędnych zakupów związanych z planowaną działalnością, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 11 ust. 2 pkt 4 w szczególności w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

5. Bezrobotny, może uzyskać dodatkową pomoc przed otrzymaniem środków w formie skierowania na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, finansowane ze środków Funduszu Pracy.
6. Środki, o których mowa w § 3 ust. 4 regulaminu Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców po raz pierwszy, a w miarę posiadanych przez Urząd środków na ponowne podjęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem, iż upłynęło na dzień złożenia wniosku 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.
7. Środki, których mowa w § 3 ust. 4 regulaminu Wnioskodawca może otrzymać pod warunkiem niekorzystania w przeszłości z bezwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
8. Przyznanie środków następuje wyłącznie na wniosek.
9. **Fakt złożenia wniosku nie przesądza o otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu Pracy.**
10. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski:
 - 1) osób wskazanych w § 3 ust. 1,
 - 2) osób podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - 3) osób podejmujących działalność na obszarze właściwości Urzędu,
 - 4) osób podejmujących działalność w sferze produkcji i usług.

§ 4

1. Wnioskowana działalność gospodarcza **nie może dotyczyć**:
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się podstawową produkcją produktów rolnych,
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom podstawowym,
 - 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 6) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

§ 5

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być:
 - 1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) poręczenie,
 - 3) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Poręczycielem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy dotacji, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona.
 - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.
3. Za minimalny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych uważa się:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **4500 zł brutto** z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 18 miesięcy** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości. Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
 - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2300 zł netto**. Poręczyciel winien przedstawić, decyzję o nadaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ew. zaświadczenie z ZUS/ oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni miesięczny dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczałtu ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **4500 zł brutto /miesięcznie/** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT, w sytuacjach wyjątkowych sporządzonym przez osobę upoważnioną zestawieniem dochodów /przychodów/ poręczyciela. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty dotacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty dotacji. Ponadto wnioskodawca przed zawarciem umowy winien przedłożyć:
 - oświadczenie, potwierdzające posiadanie majątku, który może podlegać ewentualnej egzekucji,Urząd może zażądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. majątku w formie np. aktu notarialnego, wypisu z księgi wieczystej.
Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi wnioskodawca.
7. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.

Załącznik nr 3 do Zasad i kryteriów realizacji PRP dla PUP dla PN na 2024r.

8. Ostateczna decyzja w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków należy do Dyrektora Urzędu.

§ 6

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota środków o których mowa w § 3 ust. 3 regulaminu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.**

§ 7

1. Przy rozpatrzeniu wniosków Urząd bierze pod uwagę poza względami formalnymi i merytorycznymi następujące kryteria przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- 1) aktualną sytuację na rynku pracy,
 - 2) dostępność środków Funduszu Pracy lub innych,
 - 3) wyniki kontroli wstępnej,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
 - 5) ocenę proponowanego zabezpieczenia,
 - 6) postanowienia niniejszego regulaminu,
 - 7) inne, uznane przez Dyrektora Urzędu ważne względy.

ROZDZIAŁ II Wniosek

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa wniosek na druku Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na jej podjęcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) adres miejsca zamieszkania, adres e-mail,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, którą zamierza podjąć wnioskodawca,
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 7) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, oraz źródła ich finansowania (zał. nr 1 do wniosku),
 - 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (zał. nr 1 do wniosku) przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 5 niniejszego regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu poręczyciela /inne wymagane dokumenty/ oraz informację o jego aktualnych zobowiązaniach finansowych (w przypadku poręczenia lub poręczenia wekslowego),
 - 10) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu poprzedzającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,

- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz zakazem dostępu do środków, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawieszenia jej wykonywania na okres łącznie powyżej 6 miesięcy, z wyłączeniem zawieszenia działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
 - 6) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,
 - 7) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc publiczną do wniosku dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, a także formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
5. Do wniosku należy dołączyć faktury proforma, dokumenty dotyczące poręczyciela i inne określone we wniosku.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:
- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 2) Wniosek spełnia łącznie warunki o których mowa w § 8
 - 3) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
2. Wzór wniosku wraz z załącznikami 1-2 stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III Nabór wniosków i ich ocena

§ 10

1. O naborze wniosków Urząd informuje na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Dostępność środków, regulamin oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem
 - 1) <https://nowysacz.praca.gov.pl/>
 - 2) w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) spełnianie kryteriów ustawy, rozporządzenia oraz niniejszego regulaminu,
 - 2) kompletność wniosku oraz załączników.
4. **Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie.**

Załącznik nr 3 do Zasad i kryteriów realizacji PRP dla PUP dla PN na 2024r.

5. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi formalne.
6. Ocenę merytoryczną dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Dyrektora Urzędu sporządzając kartę oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) kwalifikację i doświadczenie zawodowe,
 - 2) działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) pomysł na biznes,
 - 4) znajomość branży,
 - 5) znajomość konkurencji,
 - 6) realność pomysłu,
 - 7) efektywność pozostawania w obrocie gospodarczym w zakresie planowanej działalności gospodarczej,
 - 8) kalkulację kosztów oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym ogólne koszty przedsięwzięcia i wkład własny wnioskodawcy,
 - 9) ocenę i wartość proponowanych zakupów uwzględniając zasady wydatkowania środków publicznych
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, po dokonaniu oceny pod kątem formalnym jak i merytorycznym. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia umowne oraz sposób rozliczania wydatkowania przyznanych środków

§ 11

1. Treść zobowiązania wynikającego z faktu przyznania dofinansowania ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Powiatem Nowosądeckim reprezentowanym przez Starostę Nowosądeckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje w szczególności do:
 - 1) przekazania przez Urząd środków w kwocie wskazanej w treści umowy na podjęcie działalności gospodarczej w formie przelewu bankowego w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej na wskazany przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIZ rachunek bankowy,
 - 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie do dnia wskazanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) jako data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
 - 3) przedstawienia wyciągu bankowego lub innego poświadczającego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie do 5 dni** od dnia otrzymania środków,
 - 4) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w specyfikacji umowy o dofinansowanie, w szczególności:
 - a) w sposób celowy - zgodnie z przeznaczeniem, tj. jedynie na zadania określone w umowie o dofinansowanie, które służą określonymu w niej celowi,
 - b) w sposób racjonalny i efektywny,
 - c) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) w sposób oszczędny, tj., w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
 - 5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej i przedłożenia w tym celu bez

- wezwania ze strony Urzędu uwierzytelnionych kserokopii dowodów zakupu (faktur, rachunków, paragonów imiennych) wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
- 6) zwrotu różnicy pomiędzy kwotą otrzymanych i wydatkowanych środków w terminie dwóch miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego w umowie o dofinansowanie, jeżeli przyznane środki nie zostaną rozliczone w całości,
- 7) rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) **30 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 9) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy z wyłączeniem okresów jej zawieszenia,
- 10) nie zbywania, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania bez zgody Urzędu zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy przed upływem wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 9,
- 11) Przedłożenia w Urzędzie **w terminie do 30 dni** licząc od pierwszego dnia po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenia, czy beneficjentowi dofinansowania przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego i czy z takiego prawa w trakcie trwania dofinansowania skorzystał,
 - b) aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (o przebiegu ubezpieczenia).
 - c) oświadczenie o faktycznym prowadzeniu działalności w okresie przewidzianym umową oraz osiągnięciem w tym czasie przychodzie/dochodzie.
- 12) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres ponad 6 miesięcy lub podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem zawieszenia działalności lub podjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia dołączone do wniosku, oraz uniemożliwienia swoim postępowaniem

przeprowadzenia przez Urząd kontroli, o której mowa w § 12 niniejszego regulaminu,

- e) nie poinformuje Urzędu o zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej i danych objętych niniejszą umową, powstałych po dniu jej podpisania,
- f) naruszy inne warunki umowy.

13) Informowania bez zbędnej zwłoki Urzędu o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej, oraz danych objętych niniejszą umową, powstałych po dniu jej podpisania w szczególności takich jak: zawieszenie działalności, zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. **W razie zaniedbania powyższego, pisma wysłane na ostatni znany Urzędowi adres będą uznane za skutecznie doręczone.**

14) Dyrektor może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 5, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

15) W przypadku choroby jedynym dokumentem na podstawie którego Dyrektor może przedłużyć wspomniane wyżej terminy jest druk ZUS-ZLA.

16) Podejmujący działalność gospodarczą zobowiązany jest do **faktycznego** jej prowadzenia w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej **12 miesięcy**.

17) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, a także okres urlopu macierzyńskiego pod warunkiem, że działalność gospodarcza była w tym okresie faktycznie prowadzona.

18) Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19) Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

20) Wnioskodawca, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a naruszył postanowienia umowy zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

21) W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola wykonania postanowień umowy i rozliczenie końcowe

§ 12

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podejmujący działalność jest zobowiązany kontrolę tę umożliwić oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
3. Przed upływem pierwszych 12 miesięcy faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, na wezwanie Urzędu, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz dotyczące formy opodatkowania,
 - 2) zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą za w/w okres.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 282),
 - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 2488),
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.).