

REGULAMIN

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania przez starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
 - 1) skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - b) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
 - c) producentowi rolnemu.
 - 2) skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usług rehabilitacyjnych”.
2. Regulamin określa dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przekazanych środków.
3. Regulamin określa sposób kontroli wykorzystania przyznawanych środków.
4. Podstawa prawna:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 51 z 22.02.2019r.).

- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.Uz 2010r. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276 oraz 2014r. poz. 1543),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.Uz 2010. Nr 53, poz. 312),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Uz 2010. Nr 121, poz. 810),
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021r. poz. 743),
- 9) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021r. poz. 162),
- 10) kodeks postępowania administracyjnego,
- 11) kodeks postępowania cywilnego.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **staroście** - oznacza to, Starostę Nowosądeckiego,
- 2) **urzędzie** - oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- 3) **Dyrektorze Urzędu** – oznacza to, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego lub jego Zastępcę,
- 4) **ustawie** - oznacza to, ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy,
- 5) **rozporządzeniu** - oznacza to, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2017r. poz. 1380 oraz Dz.U. z 2021r. poz. 131),
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
- 7) **podmiocie** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
- 8) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.
Działalnością gospodarczą nie jest działalność określona w Art. 5 ust 1 i Art. 6 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców.
- 9) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to, osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą działalność w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020r. poz. 910 i 1327 oraz z 2021r., poz. 4),

- 10) **producencie rolnym** – oznacza to, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającej gospodarstwa rolnego (o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U z 2020r. poz. 333) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2021r., poz. 1128) lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U z 2020 r. poz. 1406),
- 11) **żłobek lub klub dziecięcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) wykonujący zadania w szczególności zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych i zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawnych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 12) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą polegającą świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- 13) **bezrobotnym** – oznacza to, osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 14) **bezrobotnym w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to osoby wymienione w art. 49 ust. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- 15) **poszukującym pracy wskazanym art. 49 pkt 7** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to, osobę poszukującą pracę niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 16) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to, członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), opiekującej dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności - o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 17) **rodziną** – oznacza to, odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci - art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).

- 18) **opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym - bezpośrednio sprawujący opiekę nad niepełnosprawnymi** – oznacza to, osobę bezpośrednio sprawującą opiekę nad niepełnosprawnymi posiadającą kwalifikacje określone w art. 16 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).
- 19) **odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inna pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 20) **odpowiedniej oferty pracy** – oznacza to wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika,
- 21) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
- 22) **otrzymania środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 23) **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
- 24) **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, opusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,
- 25) Definicja jednego przedsiębiorstwa – zgodnie z brzmieniem art. 2 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b,1c ustawy Starosta z Funduszu Pracy może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w **wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:**
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - b) niepublicznemu przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020r. poz. 910 i 1327 oraz z 2021r., poz. 4), koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,

- c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2020r. poz. 333) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1128) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U z 2020 r. poz. 1406), zatrudniającym w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osobie prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (*zwanych żłobkiem lub klubem dziecięcym*) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - e) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (*w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej*), polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych (*zwanych podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne*) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatem Nowosądeckim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym oraz podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

§ 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1, ustawy (*tj. o których również mowa § 3 ust. 1 pkt a, pkt b regulaminu*) mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, który:

- 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
- 2) nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
- 2a) nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
- 3) prowadzi podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r., poz. 424 i 1086) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
- 8) podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, (*rozporządzenia oraz o którym również mowa § 4 ust. 2 pkt 1a, regulaminu*) dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.
- 8a) przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, (*rozporządzenia oraz o którym również mowa § 4 ust. 2 pkt 1a, regulaminu*) dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia

- wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zzf ustawy COVID-19.
- 9) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a, ustawy (*tj. o których również mowa w § 3 ust. 1 pkt c regulaminu*) mogą być przyznane producentowi rolnemu, który:
- 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
 - 2) nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 4) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 7) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 8) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 9) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
 - 10) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zzf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, rozporządzenia dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zzf ustawy COVID-19.
 - 11) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1 b, ustawy mogą być przyznane żłobkowi, lub klubowi dziecięcemu

- lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne, który złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie oraz który:
- 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
 - 2) nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
 - 8) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art.15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, rozporządzenia dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art.15g ust. 8 lub art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.
 - 9) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a, 1b, 1c, ustawy oraz o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne który spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a na tworzone stanowisko pracy urząd może skierować bezrobotnych, „opiekunów”, poszukujących pracy absolwentów gdy figurują w rejestrze Urzędu osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach oraz złożona oferta pracy spełnia kryterium definicji odpowiedniej pracy,
6. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 5

1. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy kierowany jest do podmiotów, przedszkoli, szkół oraz producentów rolnych, żłobków lub klubów dziecięcych lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne z preferencją dla pracodawców:
 - 1) u których utworzone stanowisko pracy powoduje wzrost ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 2) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy lub uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
 - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem na lokalnym rynku pracy,
 - 4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,
 - 5) którzy oferują wyższe wynagrodzenie dla bezrobotnych,

§ 6

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia (oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt a, pkt d, pkt e, regulaminu), tj. dokonywana podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia (oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt c, regulaminu) tj. dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 51 z 22.02.2019r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia (oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt b, regulaminu) tj. dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

4. Wnioskowana pomoc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 **nie może być udzielona jeżeli dotyczy:**
- 1) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - 2) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 3) prowadzonej w zakresie drogowego transportu towarowego - na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - 4) ponadto pomoc nie może być udzielana jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ II WNIOSEK, TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. W celu uzyskania refundacji Wnioskodawca składa do urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę, lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu (na druku Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego) z odpowiedni załącznikami, zawierającymi wszystkie informacje zawarte w § 2 ust. 2 - 3 rozporządzenia.
2. Wniosek, o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia (*tj. podmiot, producent rolny, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole*), określa między innymi:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy w szczególności:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania,
 - b) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON ,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD ,
 - g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn,

- w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- 7) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek, o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy stanowiska, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia (*tj. żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne*), określa między innymi:
- 1) oznaczenie wnioskodawcy w szczególności:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania,
 - b) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON ,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD ,
 - g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
4. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 podmiot, przedszkole, szkoła dołącza oświadczenie, o których mowa w § 2 ust. 4, ust.6 – 6a, ust 7) Rozporządzenia.

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
- 1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej lub prowadzenia przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
- 7) podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art. 15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.
- 7a) przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.

5. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1, producent rolny dołącza oświadczenie o, których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 3-6 oraz w § 2 ust. 5 i 7 Rozporządzenia.
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
 - 8) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.
6. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2 żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenie o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 3-6 oraz w § 2 ust. 6 i 7 Rozporządzenia.
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz

- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2020r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
 - 7) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15 g ust. 8 lub art.15 gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID -19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID -19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art.15g ust. 8 lub art. 15 gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.
7. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest dołączyć do wniosku o refundację dodatkowo:
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021r. poz. 743,)
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
8. Ponadto do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć dokumenty:
- a) poświadczające formę prawną wnioskodawcy (rodzaj, zakres działalności, organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, akt założycielski, statut, umowa spółki itp) - w przypadku nie posiadania wpisu do CEDiG lub KRS,
 - b) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego w przypadku żłobków i klubów dziecięcych.,
 - c) przedłożenie dokumentów potwierdzających sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć (status, akt notarialny...) w przypadku żłobków i klubów dziecięcych,
 - d) faktury pro-forma lub oferty cenowe potwierdzające kwoty ujęte we wniosku o refundację w części dotyczącej szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- e) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności pod wskazanym adresem jeżeli nie wynikają one bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (np. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności lokalu),
- f) inne, określone we wniosku lub wezwaniu Urzędu załączniki niezbędne do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

§ 8

1. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego może być przez starostę uwzględniony, zastrzeżeniem § 1 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy:
 - 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 4 i 7 rozporządzenia, albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 4 pkt.1 i pkt 2-6, ust. 4a i 7 rozporządzenia, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 - 2) Przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 4 i 7 rozporządzenia, albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 4 pkt.1 i pkt 2-6, ust. 4b i 7 rozporządzenia, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 - 3) Producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 5 i 7 ww. rozporządzenia albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 5 pkt 1, 2 i 4, ust. 5a i 7 rozporządzenia, oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzenia dla nich żłobkiem lub klubem dziecięcym lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnym dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania związanego, w tym usług mobilnych podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przez starostę uwzględniony, zastrzeżeniem § 1 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy żłobek lub klubu dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 6 i 7 ww. rozporządzenia albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 6 pkt 1, 2 ust. 6a i 7 rozporządzenia, oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
3. Wzór wniosku wraz z załącznikami 1- 2 stanowi integralną część niniejszego regulaminu wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 9

1. Nabór wniosków trwa do wyczerpania środków, a Urząd informuje o powyższym na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Regulamin, oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem: <http://www.pup.powiat-ns.pl> oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
3. Ocena formalna obejmuje spełnienie kryteriów ustawy, rozporządzenia i niniejszego regulaminu oraz kompletność wniosku oraz załączników.

4. Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników mogą być rozpatrywane ze względów formalnych odmownie. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników). Urząd wyznacza wnioskodawcy 7- dniowy termin na jego uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.
5. Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
6. W celu potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w składanych oświadczeniach Urząd może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
7. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają ocenie przez Komisję oceny wniosków,
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnieniu wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia Urząd podaje przyczynę odmowy.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi odwołanie w trybie administracyjnym,
11. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.
12. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który:
 - 1) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy bądź innych środków publicznych, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych umów,
 - 2) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do więcej niż do jednego zawodu wyodrębnionego zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez ministerstwo właściwe ds. pracy (np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca itp.),
 - 3) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego,
 - 4) zawiera dane dotyczące stanowiska pracy i jego wyposażenia nieadekwatne do danych zawartych w ofercie pracy, stanowiącym część wniosku o refundację, w zakresie obowiązków, kwalifikacji bądź oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy,
 - 5) dotyczy stanowiska pracy, na które Urząd nie dysponuje dostateczną liczbą osób bezrobotnych spełniających wymagania zawarte w ofercie będącej częścią wniosku.

§ 10

1. Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych na refundowane wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
2. Przy rekrutacji bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów na refundowane stanowisko pracy preferowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie znajdujące się w **szczególnej sytuacji na rynku** (niepełnosprawne, osoby

powyżej 50 roku życia), posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe.

3. Na refundowane stanowisko pracy do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne nie kieruje się osób bezrobotnych (...), u którego byli wcześniej zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub współmałżonków Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 11

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja tych kosztów w **wysokości określonej w umowie**, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a "podmiotem", „szkołą”, „producentem rolnym”, „żłobkiem lub klubem dziecięcym” lub „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Kwota refundacji o których mowa w § 11 ust. 1, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b,1c ustawy (*tj. o których również mowa w § 3 ust. 1 oraz § 11 ust 1 regulaminu*), zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
4. Wszystkie poniesione wydatki powinny służyć jedynie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy i być ściśle związane z refundowanym stanowiskiem pracy.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie będzie dokonywana na wydatki, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów, .
 - 2) zakupów maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego),
 - 3) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
 - 4) części zamiennych oraz eksploatacyjnych oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - 5) kosztów szkoleń i kursów,
 - 6) kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 7) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 8) kosztów zezwoleń i koncesji,
 - 9) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, wody, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
 - 10) zakupów w ramach leasingu, lub kosztów rat leasingowych,
 - 11) kosztów budowy, modernizacji, remontów lub adaptacji lokali i budynków,

- 12) kosztów zakupu nieruchomości lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
 - 13) kosztów połączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz kosztów abonamentu,
 - 14) ogólnego wyposażenia lokalu (np. klimatyzacja, alarm),
 - 15) zakupu akcesoriów, materiałów (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
 - 16) zakupu odzieży ochronnej wynikających z przepisów BHP oraz adaptację i wyposażenie pomieszczeń socjalnych,
 - 17) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - 18) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
 - 19) zakupu środków wyposażenia od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteria definicji „jednego przedsiębiorstwa”.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany dokonywany na podstawie faktury, a cena zakupu nie jest wyższa niż cena rynkowa, ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.
 8. Ostateczną decyzję w kwestii zakwalifikowania wydatków jako zgodnych z planowaną refundacją wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym wyłączonych w ust. 6 podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz charakter pracy na refundowanym stanowisku pracy.
 9. Koszty poniesione na zakup wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu określonym w umowie cywilno prawnej o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kosztami kwalifikowanymi do refundacji.
 10. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przedkładają wniosek wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia (*tj. refundacji kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu,...*), na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia (*tj. szczegółowej specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii*),
 11. Zestawienie, o których mowa w § 11 ust. 10 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne,
 12. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywana na podstawie przedkładanego przez podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie, kwot wydatkowanych (którym mowa w § 11 ust. 10) od dnia zawarcia umowy ujęte w specyfikacji zakupów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.
 13. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywana tylko na koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy określone w szczegółowej specyfikacji wydatków wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy

- w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia określonego umowie cywilno-prawnej o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy
14. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
 15. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w § 11 ust. 1, 12 i 13 regulaminu dokumentowane będą tylko na podstawie faktur (uwierzytelnione kserokopie dowodów zakupu na podstawie faktury wraz z potwierdzeniem ich zapłaty),
 16. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
 17. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta dla podmioty, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
 18. W rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych są wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 19. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją powinno następować bezgotówkowo za pośrednictwem firmowego rachunku bankowego Wnioskodawcy (płatność przelewem, kartą płatniczą) lub wyjątkowych sytuacjach gotówką, z zastrzeżeniem ust. 20,
 20. Zapłata za faktury o wartości przekraczającej równowartość 15 000,00 PLN brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) nastąpi za pośrednictwem rachunku bankowego (płatniczego) przedsiębiorcy,
 21. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wymagać przedstawienie wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach refundacji, w szczególności w przypadku:
 - 1) zgody Dyrektora Urzędu na zakup maszyn i urządzeń używanych,
 - 2) nie zawarcia w dokumentach zakupowych nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - 3) gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwość co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też co do zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Do refundacji i rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekroczy wartości maszyn i urządzeń z wyceny rzeczoznawcy.

22. Momentem poniesienia kosztu (wydatku) jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wyciągu bankowego, przelewu lub innego dokumentu bankowego, dowodu wpłaty, zapłaty gotówką oraz płatność kartą płatniczą).

23. Faktury płatne gotówką muszą zawierać w treści zwrot „zapłacono gotówką”, „kasa przyjęła” lub kwit kasowy KP. Dla faktur z odroczonym terminem płatności konieczne jest dostarczenie druku przelewu bankowego potwierdzającego zapłatę należności w ww. okresie.
24. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest aby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelewu). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwość Urzędu co do sposobu prowadzenia transakcji niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być między innymi pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informację o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodny sposób przekazania środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
25. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
26. Wnioskodawca zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (podatnik VAT czynny), który odliczył bądź uzyskał zwrot podatku VAT z Urzędu Skarbowego jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
27. Ostateczną decyzję co do zakwalifikowania poszczególnych zakupów do rozliczenia przyznanej refundacji podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wiarygodność złożonych wyjaśnień i dokumentów przez Wnioskodawcę na etapie rozliczenia
28. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
29. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia (*tj. refundacji kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, (...)*), dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia,

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubem dziecięcym lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje w szczególności podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobka lub klubem dziecięcym lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy,

- skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 rozporządzenia , skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracę absolwenta,
- 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - 3) złożenia rozliczenia, o których mowa w § 5 ust 1 (*tj. podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przedkładają wniosek wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia*)
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ww. ustawy, tj.: (*oraz o których mowa w § 14 regulaminu*):
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U z 2021r., poz. 685 z późn. zm.*), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na rachunek urzędu w terminie:
 - a) **do 90 dni** od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **do 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
 - 6) nie zbywania bez zgody urzędu wyposażenia (doposażenia) stanowisk pracy oraz nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania przed upływem okresu obowiązkowego utrzymania zatrudnienia bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
 - 7) dostarczenia do Urzędu uwierzytelnionych kopii umów o pracę zawartych z bezrobotnymi w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia.
 - 8) niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz dostarczenia uwierzytelnionej kopii świadectwa pracy,
 - 9) zatrudnienia innych osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd na zwolnione stanowiska pracy w terminie do 30 dni od powstania wakatów,
 - 10) ubezpieczenia wyposażenia (doposażenia) stanowiska pracy o wartości jednostkowej powyżej 5 000 PLN, cesja polisy wymaga zgody Urzędu.
 - 11) złożenia oświadczenia o poziomie zatrudnienia oraz o nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy i nie rozwiązywaniu stosunku pracy na dzień przekazania refundacji na rachunek bankowy.
 - 12) złożenia wniosku o refundację wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług brutto na wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożenie oświadczenia o korzystaniu lub nie

- korzystaniu z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego.
- 13) złożenia wymaganych przez Urząd oświadczeń w zakresie dotyczącym odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 14) zwrotu równowartości odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług, o którym mowa ww. niniejszej umowy, w przypadku, gdy Podmiot zwrot ten uzyska w terminie późniejszym, tj. również po upływie okresu obowiązywania umowy.
3. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów zakupów wyposażenia stanowiska pracy od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 4. Umowa cywilnoprawna określa wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia w kwocie brutto.
 5. Umowa określa formę zabezpieczenia wykonania warunków umowy cywilnoprawnej.
 6. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.**

§ 14

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy i jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy a podmiot, przedszkole, szkołę lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu przyznanej refundacji na wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ww. ustawy, tj:
 - a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 2b i 2c ustawy,
 - b) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7,

- c) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w ust.1 pkt.1b i 1c, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę o której mowa w ust. 1 pkt 1b i 1c, (tj. skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta) na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące,
2. Do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu, skierowanego opiekuna (...) oraz utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2017r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U poz. 1629 oraz z 2019r. poz. 1495).
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowieniu zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 15

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, może być:
- 1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 nie może być:
- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
 - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.

3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych uważa się:
 - 1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **3 800,00 zł brutto** uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości.

Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia oraz nie mogą wobec niego być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
 - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2 200,00 zł netto**. Poręczyciel winien przedstawić decyzję o nadaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ewentualnie zaświadczenie z ZUS/, oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **3 800,00 zł brutto** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT lub z potwierdzeniem przesłania (w formie elektronicznej lub pocztą). Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkiem nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy z wnioskodawcą. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 4 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji. Ponadto wnioskodawca do zabezpieczenia refundacji winien przedstawić:
 - 1) odpis zwykły z księgi wieczystej nieobciążonej nieruchomości o odpowiedniej wartości w stosunku do zaciągniętego przez wnioskodawcę zobowiązania,
 - 2) wskazać osobę posiadającą zdolność wekslową jako dodatkowego poręczyciela (poręczenie na wekslu *in blanko* z wystawienia wnioskodawcy),
 - 3) koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi wnioskodawca.
7. Przy poręczeniu zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając

jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

8. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
9. W przypadku niespełniania przez poręczycieli wymogów lub formy zabezpieczeń, określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków podejmuje Dyrektor Urzędu.

ROZDZIAŁ VI KONTROLA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 16

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli poprzez wizyty monitorujące w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany kontrolę (wizytę monitorującą) tę umożliwić, oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, Urząd zwróci się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
3. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują poprzez wizytę monitorującą prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (*Dz. U. z 2016 r. poz. 160*),
 - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, 2320, 2419 z późn. zm.*),
 - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, 2320*).