



**PROKURATOR OKRĘGOWY**  
**W NOWYM SĄCZU**  
ul. Jagiellońska 56 a  
33-300 NOWY SĄCZ  
tel./fax (18) 41-41-029

Nowy Sącz, dnia 24 kwietnia 2021 r.

PO IV WOS 1111.2.2021

### **Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j. ze zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485 ze zm.)

**ogłasza**

#### **konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Nowy Sącz

#### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- ubezpieczenie mienia prokuratury,
- administrowanie budynkami prokuratury,
- prowadzenie dokumentacji związanej z inwestycjami i remontami jednostki.

#### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

### **Wymagania dodatkowe**

- znajomość ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 t.j. ze zm.), ustawy o rachunkowości (Dz.U.2021.217.t.j. ze zm.) oraz przepisów regulujących ustrój prokuratury,
- znajomość zasad gospodarowania finansami jednostki budżetowej,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność połączona z umiejętnością planowania, podejmowania decyzji i organizowania pracy własnej,
- skrupulatność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość pakietu MS Office (Word, Exel) i innych, FK – 7, płace,
- dokładność i odpowiedzialność,
- dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie pracy w księgowości.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru).

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. t.j.).

Dokumenty z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko inspektora w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **PO IV WOS 1111.2.2021**, można składać osobiście w **Prokuraturze**

Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 18 maja 2021 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa  
w Nowym Sączu  
ul. Jagiellońska 56a  
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:


1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**Pierwszy etap konkursu odbędzie się nie później niż do dnia 24 maja 2021 roku**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu. Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisijnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

  
**Michał Trybus**

.....  
imię i nazwisko/

.....  
adres zamieszkania

Pan  
Prokurator Okręgowy  
w Nowym Sączu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

dot. PO IV WOS 1111.2.2021

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż  
urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu.

.....  
podpis

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko<sup>1</sup>.....  
2. Data urodzenia<sup>1</sup>.....  
3. Dane kontaktowe<sup>1</sup>:.....  
.....  
.....

4. Wykształcenie<sup>2</sup>.....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>2</sup>  
.....  
(umiejętności – obsługi komputera)  
.....

6. Dodatkowe dane osobowe<sup>3</sup>  
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;  
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;  
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
.....  
(miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Podstawa prawna:**  
<sup>1</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy  
<sup>2</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego  
<sup>3</sup> art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

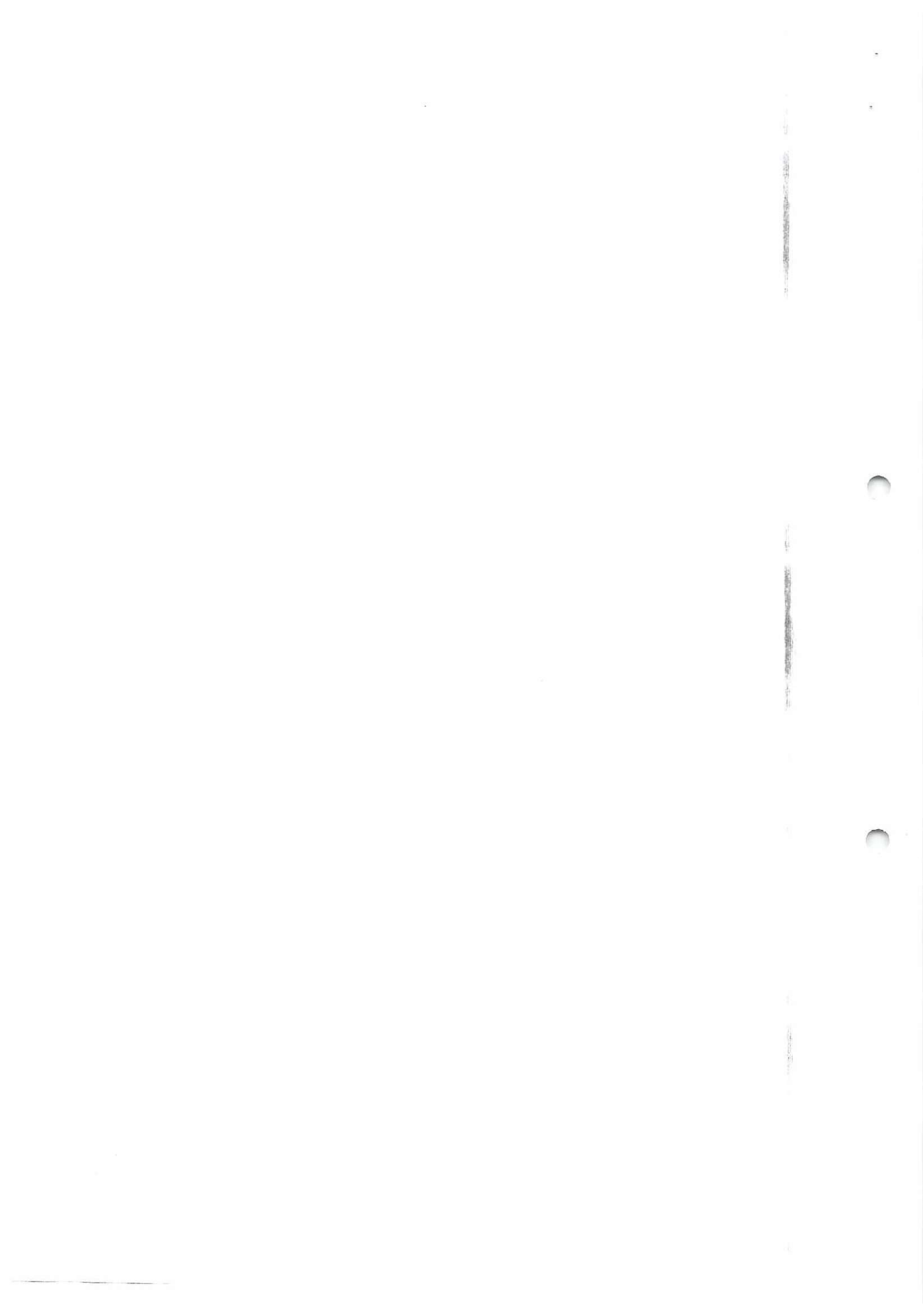
## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em\* karana/y\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić



\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

\_\_\_\_\_  
/sygnatura/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko osoby  
składającej oświadczenie/

### OŚWIADCZENIE

#### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A w Nowym Sączu dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy/konkursu na stanowisko asystenta prokuratora/ naboru na wolne stanowisko asesorskie/ naboru na wolne stanowisko prokuratorskie\*.

\_\_\_\_\_  
/podpis osoby składającej oświadczenie/

\* niepotrzebne skreślić



\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/

\_\_\_\_\_  
/nazwa jednostki/

### Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em\* poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A w Nowym Sączu, tel. 0 18 41 41 000, e-mail: [okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Luiza Pamirska-Oracz, e-mail: [iod@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:iod@nowy-sacz.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji

w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

---

*/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/*

\* niepotrzebne skreślić