

## REGULAMIN

*przynawania bezrobotnym zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy (zgodnie z art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)*

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z siedzibą przy ul. Nawojowskiej 118, 33-330 Nowy Sącz.
2. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego działającego w imieniu Starosty Nowosądeckiego.
3. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.
5. „Wniosek” - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia.
6. „Rozliczenie” - należy przez to rozumieć rozliczenie kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia.
7. „Wsparciu” należy przez to rozumieć:
  - a) staż - zgodnie z art. 53 ustawy lub,
  - b) szkolenie, (w tym egzamin, będący elementem szkolenia) - zgodnie z art.40 ustawy, lub
  - c) zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego - zgodnie z art. 38 ustawy.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy za okres odbywania:
  - 1) stażu, lub
  - 2) szkolenia, (w tym egzaminu, będącego elementem szkolenia), lub
  - 3) zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,zwrotu kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia bezrobotnemu, który na podstawie skierowania Urzędu rozpoczął udział w/w wsparciu.
2. W przypadku odbywania szkolenia oraz zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego refundacja przysługuje bezrobotnemu, jeżeli całkowity koszt przejazdu jest większy niż 80 zł.
3. Dokonywanie refundacji kosztów przejazdu oraz ich wysokość uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przez Urząd na ten cel w roku budżetowym.
  - 1) maksymalna wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi nie więcej niż 300,00 zł w przypadku odbywania stażu oraz 350,00 zł w przypadku odbywania szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
  - 2) maksymalny okres refundacji wynosi 6 miesięcy,
  - 3) wysokość wypłaconej refundacji może być mniejsza niż koszty faktycznie poniesione i rozliczane przez bezrobotnego.
4. Refundacja dokonywana jest za przejazd najtańszym, i dogodnym środkiem transportu:
  - 1) komunikacji zbiorowej (PKP, PKS, MPK lub inni koncesjonowani przewoźnicy), lub
  - 2) prywatnym środkiem transportu (własnym, współmałżonka lub członka rodziny do II stopnia pokrewieństwa).
5. Refundacja dotyczy trasy z miejscowości zamieszkania bezrobotnego do miejscowości realizacji danej formy wsparcia.
  - 1) W sytuacjach związanych z brakiem dogodnych połączeń transportu zbiorowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia, koszty przejazdu mogą być również refundowane na trasie: z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania / miejscowości najbliższej miejsca realizacji wsparcia (po indywidualnym rozpatrzeniu tej sprawy przez Urząd).
  - 2) Istnieje konieczność przedstawienia większej ilości biletów, w przypadku dojazdu z „przesiadką”.
  - 3) Nie refunduje się kosztów przejazdu komunikacją na terenie docelowej miejscowości.

6. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.
7. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia, o którym mowa w § 2.
8. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu przysługuje bezrobotnemu od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Podstawą wypłaty refundacji kosztów przejazdu jest rozliczenie kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania i powrotu do miejscowości realizacji formy wsparcia o którym mowa w § 3.

## § 2

### Wniosek

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
2. Niezbędnymi załącznikami do wniosku są:
  - 1) Kserokopia biletu miesięcznego lub oświadczenie o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia wystawione przez przewoźnika komunikacji zbiorowej, a w przypadkach o których mowa § 3 ust. 5 pkt.1 lit. a i c uzasadnienie konieczności rozliczenia kosztów na podstawie biletów jednorazowych.
  - 2) W przypadku rozliczania kosztów przejazdu **prywatnym środkiem transportu**, dodatkowo:
    - a) kopia prawo jazdy oraz kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,,
    - b) Oświadczenie o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia wystawione przez przewoźnika komunikacji zbiorowej.

## § 3

### Rozliczenie

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu na staż jest złożenie przez Bezrobotnego **rozliczenia wraz z wymaganymi załącznikami:**
  - 1) obowiązujący druk wniosku o refundację dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
  - 2) uczestnicy projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu ze środków projektowych zobowiązani są korzystać z druków dedykowanych dla właściwego projektu.
2. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie Biletu Miesięcznego/Okresowego**
  - 1) W przypadku rozliczenia dokonywanego na podstawie biletu miesięcznego/okresowego do rozliczenia należy dołączyć (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z przedłożonym dokumentem) biletu miesięcznego lub innego tożsamego dokumentu (np. faktura). W/w dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
    - a) imię, nazwisko osoby bezrobotnej (w przypadku braku danych osobowych konieczne jest dołączenie legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego właściciela biletu).
    - b) trasę przejazdu lub linię / strefę,
    - c) okres na jaki wystawiony został bilet,
    - d) cenę.
3. **Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu:**
  - 1) Bezrobotny korzystający z prywatnego środka transportu musi spełniać kryteria określone w § 1 ust.4 pkt. 2
  - 2) Refundacja kosztów prywatnym środkiem transportu dokonywana jest w formie ryczału:
    - a) wysokość refundacji w przypadku prywatnego środka transportu ustalana jest na podstawie (jednorazowo dostarczonego) oświadczenia o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia wystawione przez przewoźnika komunikacji zbiorowej.
    - b) w sytuacji gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja zbiorowa, zwrot kosztów przejazdu może zostać naliczany na podstawie odległości z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji wsparcia liczonej w kilometrach. W powyższej sytuacji Urząd naliczy wysokość zwrotu kosztów przejazdu na podstawie oświadczenia innego przewoźnika komunikacji zbiorowej o wysokości ceny biletu miesięcznego na trasie o porównywalnej odległości.
5. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych**
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Bezrobotny może rozliczyć koszty dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, do przypadków takich należą:
    - a) brak jednego przewoźnika obsługującego trasę dojazdu do miejscowości realizacji formy

- wsparcia /miejscowości zamieszkania w godzinach dogodnych ze względu na godzinę rozpoczęcia/zakończenia formy wsparcia,
- b) planowana ilość dni stażu w miesiącu rozpoczęcia /miesiącu zakończenia realizacji formy wsparcia jest mniejsza niż liczba dni w okresie na który można nabyć bilet miesięczny/okresowy (dotyczy sytuacji gdy Przewoźnik nie przewiduje możliwości zakupu biletu miesięcznego / okresowego na inne okresy niż od 1 dnia miesiąca kalendarzowego),
  - c) inne przypadki, w których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych.
- 2) W przypadku refundacji na podstawie biletów jednorazowych do składanego Rozliczenia należy dołączyć:
- a) jeden komplet biletów dokumentujący koszt przejazdu tam i z powrotem (bilety muszą dotyczyć dnia obecności w formie wsparcia).

#### **§ 4**

##### **Refundacja**

1. Refundacja dokonywana jest za okresy realizacji formy wsparcia podzielone na miesięczne okresy rozliczeniowe, zgodnie z listami obecności dostarczonymi przez organizatora/realizatora formy wsparcia.
  - 1) w przypadku gdy okres na jaki zakupiono bilet miesięczny/okresowy nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym, Urząd dokonuje refundacji za część kosztów wynikających z rozliczenia -zgodnie z listą obecności za jeden miesiąc. Wówczas po uzyskaniu kolejnej listy obecności, dotychczas nierozliczona część refundacji zostanie uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
2. Co do zasady zwrot kosztów przejazdu przysługuje w sposób proporcjonalny za okres realizacji formy wsparcia, za dni w których bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium, zastrzeżeniem, że:
  - 1) za dzień egzaminu, dzień zakończenia szkolenia, bezrobotnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu bez względu na prawo do stypendium,
  - 2) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletu miesięcznego/okresowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, tylko wówczas gdy bilet miesięczny/okresowy został zakupiony nie później niż pierwszego dnia niezdolności do pracy.
  - 3) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot kosztów nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
  - 4) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył w formie wsparcia zgodnie z listą obecności.
  - 5) zwrot kosztów nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu.
  - 6) zwrot kosztów przejazdu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
  - 7) kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez urząd na wskazany rachunek w terminie 30 dni od złożenia kompletnego rozliczenia.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja niekompletna, wypełniona nieczytelnie lub podpisana przez nieupoważnioną osobę nie będzie rozpatrywana.
2. Urząd może samodzielnie weryfikować informacje przedstawiane przez bezrobotnego w składanej dokumentacji.
3. Urząd rozpatrując wnioski / rozliczenie może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej dokumentacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu.
6. Powyższy regulamin nie dotyczy bezrobotnych objętych realizacją projektów konkursowych finansowanych z EFS oraz korzystających z bonu stażowego.