

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO W 2023 ROKU.**

§1

Priorytety wydatkowania środków z KFS

1. W 2023 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane **wyłącznie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów, ustalonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

**Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:**

**a) Barometru zawodów 2023 dla powiatu nowosądeckiego,**

**b) Barometru zawodów 2023 dla województwa małopolskiego.**

- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

2. Po wyczerpaniu limitu przyznanych środków, Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2023 rok, tj.:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
- E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- 3. Opis do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2023 roku zgodnie z komentarzem publikowanym w kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy przez MR i PS.**
4. Składany wniosek musi zawierać się w obszarze co najmniej jednego z ww. priorytetów wydatkowania środków KFS.

## §2

### Adresaci, cel i formy kształcenia

1. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Starosta – na wniosek pracodawcy – może udzielić wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracownika i pracodawcy. Tematyka kształcenia musi być zgodna ze specyfiką działalności pracodawcy oraz ma służyć uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dla **pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu nowosądeckiego.**
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego swojego i/lub pracowników składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, **w terminie naboru określonym przez Urząd.**
4. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego może wystąpić każdy pracodawca w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika)*, czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.  
**Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło oraz umów cywilnoprawnych.**
5. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, z powodu nieadekwatnych kompetencji pracowników do wymagań konkurencyjnego rynku pracy spowodowanych między innymi:
  - 1) niedopasowaniem wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
  - 2) dezaktualizacją wiedzy, umiejętności, uprawnień,
  - 3) koniecznością dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii,
  - 4) utratą zatrudnienia przez osoby pracujące.
8. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:
  - 1) określenie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS;
  - 2) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy, w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

- 3) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.
9. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
10. **Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.**
11. W przypadku umowy o pracę zawartej na okres próbny oraz zawartej na czas określony, **umowa musi obejmować okres co najmniej 3 miesięcy od daty zakończenia kształcenia ustawicznego.**
12. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.
13. Środki KFS przekazywane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
14. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
15. Wybór instytucji edukacyjnej/szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin, wybór wykonawcy badań i ubezpieczyciela pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
16. Mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych **w 2023 roku**, ustala się limit dotyczący finansowania maksymalnej liczby form kształcenia na osobę: na jedną osobę będzie przysługiwać dofinansowanie jednej formy kształcenia zawodowego. Jedyne w uzasadnionych przypadkach finansowane będą 2 lub 3 formy kształcenia dla jednej osoby (przykładowo: kurs, egzamin i badania lekarskie lub 2 kursy). Wyjątkiem są studia podyplomowe, których nie można łączyć z finansowaniem innych form kształcenia.
- Wysokość dofinansowania wynosi:**
- a) **100 %** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika - w przypadku mikroprzedsiębiorców.
- b) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika – **jeżeli nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- Jeśli wnioskowana wysokość wsparcia jest wyższa niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane ze środków KFS. Mogą one być sfinansowane przez pracodawcę w ramach wyższego wkładu własnego.**
17. Wnioski o przyznanie dofinansowania z KFS o wartości powyżej 50.000,00 zł, złożone przez jednostki organizacyjne powiatu nowosądeckiego, zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
18. **Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest należność dla instytucji szkoleniowej/edukacyjnej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym jakie ponosi pracodawca np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty wyżywienia i zakwaterowania nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również wyliczenia wkładu własnego pracodawcy.**

19. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 2 ust. 8), które **rozpoczną się po zawarciu umowy pracodawcy z Urzędem i zakończą się nie później niż do końca 2023 roku (za wyjątkiem studiów podyplomowych)**. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na realizację kursów, które rozpoczną się w 2023 roku, a zakończą w I kwartale 2024 roku.

20. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku, na który zostały przyznane.

### §3

#### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek wypełniony czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować **nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.**

2. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej [nowysacz.praca.gov.pl](http://nowysacz.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.

3. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

4. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu [nowysacz.praca.gov.pl](http://nowysacz.praca.gov.pl). Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Wypełniony czytelnie wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:

- 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres,
- 3) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7. **Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej nie wymienionej wyżej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

8. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

9. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy. Pełnomocnictwo reprezentowania pracodawcy w przypadku jego ustanowienia, jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów np.: KRS powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym. **Brak podpisu pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy na wniosku oraz wymaganych załącznikach jest równoznaczne z niezłożeniem tego wniosku.**

10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

11. **Pierwszeństwo przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali dofinansowania, w następnej kolejności ci którzy nie korzystali ze środków KFS w poprzednim roku kalendarzowym, a w dalszej kolejności pozostali wnioskodawcy.**

12. **Wnioski prawidłowo wypełnione z kompletem wymaganych załączników złożone w okresie naboru wniosków będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.**

13. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2023 roku. W skład komisji wchodzi minimum czterech przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji zgodnie z „Kartą oceny

wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącym załącznik nr 1.

14. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, racjonalnej gospodarki finansowej Urzędu.

15. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków podda analizie następujące informacje dotyczące:

- 1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
- 3) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 4) wysokości kosztów kształcenia – cena wskazanej formy kształcenia zostanie zweryfikowana w odniesieniu do cen występujących na rynku edukacyjno/szkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kształcenia;
- 5) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty);
- 6) instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji - akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis, zgodnie z PKD, o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
- 7) planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

16. Dyrektor Urzędu może:

- 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;
- 2) przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków dofinansowania ze środków KFS;
- 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
- 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

#### §4

#### Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS

1. **Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:**

- 1) refundacja wydatków poniesiona przez pracodawcę na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
- 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nieświadczącym pracy),
- 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 4) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (*np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. i pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych*),
- 5) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych, o których mowa w art. 299 § 1 i 2 Kodeksu pracy,

- 6) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
  - 7) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
  - 8) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
  - 9) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,
  - 10) finansowanie wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 11) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania.
2. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje pracodawcy, który w okresie 12 m-cy przed złożeniem ponownego wniosku nie wywiązał się z postanowień zawartych we wcześniejszych umowach.
3. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane pracodawcy, który zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.

## § 5

### Ocena wniosków

1. Wnioski czytelnie i prawidłowo wypełnione z kompletem wymaganych załączników i złożone w okresie naboru wniosków będą podlegały ocenie w pierwszej kolejności.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako *dotatkowy załącznik*.
3. Wnioski podlegają ocenie:
  - 1) formalnej.  
Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
  - 2) merytorycznej.  
Ocena merytoryczna obejmuje ocenę elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazanych w § 3 ust.15 niniejszych zasad oraz w oparciu o „Kartę oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad przez powołaną przez Dyrektora PUP dla PN komisję.
4. **W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków Urząd wydaje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku jego negatywnego rozpatrzenia Urząd uzasadnia odmowę. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.**

5. W przypadku gdy wniosek pracodawcy zawiera błędy lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia.

6. **Nieuzupełnienie wniosku lub niedołączenie wymaganych załączników przez pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę.**

7. Z pracodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony Urząd zawiera umowę o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określająca tryb i zasady wydatkowania przyznawanych środków z KFS, której integralną część stanowi złożony wniosek oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa zostaje zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.

8. Dopuszcza się negocjacje warunków dofinansowania.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

4. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – „Karta oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### ***Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:***

1. *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt 3c (określa zadania samorządu powiatu);*

2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).*

