***Załącznik nr 12 do wniosku***

………………………………………..

 /pieczęć Wnioskodawcy/

**Uzasadnienie aplikowania o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**w ramach Priorytetu 6:**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii
i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych[[1]](#footnote-1)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

*……………………*

 *miejscowość, data*

………………….……………………………………………………………………………..….…………

 *( podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania*)

*Załączniki (np. kopia dokumentu zakupu, kopia decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.):*

*1.* …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

*2.* ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

*3.* …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 6 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 6 można objąć jedynie osobę (pracodawcę lub pracownika), która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii
i narzędzi pracy. [↑](#footnote-ref-1)