

.....
miejscowość, data

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP dla Powiatu Nowosądeckiego, absolwentów CIZ, KIZ oraz opiekunów osób niepełnosprawnych

UWAGA:

Wniosek należy wypełnić w sposób zrozumiały i czytelnie. Dane zawarte we wniosku służą merytorycznej ocenie planowanej działalności gospodarczej i stanowią podstawę do uwzględnienia bądź odmowy uwzględnienia przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W związku z tym prosimy o udzielanie precyzyjnych odpowiedzi na postawione pytania. Fakt złożenia wniosku nie przesądza o otrzymaniu pomocy ze środków Funduszu Pracy. Wnioski nie kompletne, nieprawidłowo sporządzone lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane odmownie. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego nie przysługuje odwołanie. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy starostą a bezrobotnym, absolwentem CIZ lub absolwentem KIZ i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.),

A	Wnioskodawca
----------	---------------------

data wpływu wniosku do PUP

Imię:						
Nazwisko:						
Adres:						
.....						
.....						
Kod pocztowy:	Miejscowość:					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

Numer PESEL:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Adres e-mail:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Numer NIP:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr></table>								-						-				-
							-						-				-		

TEL.	0-18	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			TEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

Kwota wnioskowanych środków:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			PLN

Słownie:

Wiek:	Do 25 lat:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			25-34 lata:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			35-49 lat:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			Pow. 50 lat:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			Stan cywilny:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

.....
Wykształcenie: (wyższe, policealne i średnie zawodowe, liceum ogólnokształcące, zasadnicze zawodowe, podstawowe, i niepełne podstawowe)

Zawód wyuczony:

Zawód ostatnio wykonywany:

B

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

Posiadane doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje zawodowe w zakresie planowanej działalności gospodarczej.

Należy wymienić posiadane umiejętności, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej

Czy Wnioskodawca w przeszłości prowadził działalność gospodarczą ? Jeżeli tak to należy podać rodzaj, okres oraz przyczyny zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy we wniosku opisać rodzaj prowadzonej działalności zgodnie z klasyfikacją PKD.

W przypadku prowadzenia działalności w przeszłości, oświadczam o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

C

Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej

Czy Wnioskodawca podjął jakieś działania w celu przygotowania gruntu pod planowaną działalność gospodarczą ? Jeżeli tak to należy podać w porządku chronologicznym rodzaj działań, które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji.

UWAGA:
Należy tutaj wymienić działania związane z uruchomieniem planowanej działalności gospodarczej w szczególności stan zaawansowania prac w zakresie pozyskania lokalu bądź adaptacji lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami prawa, odbycia szkoleń, zakupu maszyn i urządzeń, towarów handlowych, surowców itp.

Uzasadnienie wyboru:	

Przewaga rynkowa produktu lub usługi:	
✓ Na czym polega przewaga rynkowa naszego produktu/usługi? ✓ Na czym polega innowacyjność oferty? ✓ Dlaczego właśnie nasz produkt/usługę wybiorą klienci?	
Sezonowość produktu/usługi:	
✓ Czy produkt/usługa będzie się odznaczał sezonowością? Jeżeli tak, to prosimy podać w tym miejscu w jaki sposób równoważone będą negatywne skutki sezonowości?	

E

Znajomość branży

Prosimy o przedstawienie wstępnej analizy rynku, na którym będzie funkcjonować firma (potencjalnych klientów, wymagań rynku, lokalizacji rynku itp.).	
Klienci i rynek Należy wskazać funkcję, jaką spełnia produkt/usługa oraz jego/jej wartość dla naszego klienta. Jeśli na rynku funkcjonują podobne produkty/usługi oferowane przez konkurencję to trzeba wskazać wartość dodaną, jaką zaoferuje klientom nasz produkt/usługa. Analizując rynek chcemy uzyskać pewność, że dogłębnie rozumiemy rynek na nasz produkt/usługę i tym samym jesteśmy zdolni skutecznie konkurować z innymi przedsiębiorcami, czyli osiągnąć sukces (zysk). W tym celu należy wykorzystać własne doświadczenie, obserwacje, przeprowadzone badania, internet, rozmowy ze sprzedawcami, dystrybutorami, klientami i potencjalnymi konkurentami. Analizując rynek powinniśmy wziąć pod uwagę następujące aspekty: rynek docelowy, klientów docelowych, wielkość (pojemność) rynku i i trendy rynkowe.	
Klient produktu/usługi:	
✓ Kim są klienci docelowi? Czy są to konsumenci, przedsiębiorcy, administracja służba zdrowia, itp. ✓ Ilu klientów Wnioskodawca zamierza pozyskać po zrealizowaniu projektu? ✓ Jakie są ich potrzeby? ✓ Jaką wartość oferuje klientowi nasz produkt/usługa? ✓ Czy i jakie opracowano wersje produktów/usługi dla poszczególnych segmentów docelowych klientów? ✓ Jakie czynniki są najważniejsze dla naszych klientów? Czy jest to jakość? Czy cena? ✓ Inne? Jakież? Proszę uzasadnić.	
Rynek docelowy produktu/usługi:	
✓ Czy występuje zauważalna sezonowość sprzedaży (tygodniowa, miesięczna, ze względu na porę roku)? ✓ Czy istnieją bariery wejścia na rynek? Jeżeli tak to jakie? ✓ Czy wejście na rynek wymaga dużych nakładów, technologii, wiedzy specjalistycznej? ✓ Czy istnieją ograniczenia prawne związane z wprowadzaniem produktu/usługi na rynek (np. aprobaty techniczne, licencje, patenty itp.)? ✓ Czy rynek ma charakter rosnący, nasycony, czy też kurczy się?	

F	Znajomość konkurencji
----------	------------------------------

Poniżej należy zidentyfikować trzech głównych konkurentów. W stosunku do każdego z nich trzeba dokonać realnego oszacowania jego siły rynkowej i oferty produktu/usługi. Dokonując oceny w stosunku do własnej oferty należy wziąć pod uwagę przede wszystkim takie czynniki jak: dostępność, cena, jakość, użyteczność, serwis posprzedażny, gwarancje, itp.

[illegible]

G	Realność pomysłu
----------	-------------------------

Realność planowanego przedsięwzięcia oznacza, że musi ono być możliwe do wykonania przez firmę w rzeczywistych warunkach. Prosimy poniżej o wskazanie:

✓ czynników decydujących o powodzeniu przedsięwzięcia	
✓ oceny ryzyka, jakie wiąże się z realizacją przedsięwzięcia	

H	Proponowana forma zabezpieczenia przyznanych środków *)
----------	--

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	
Blokada środków na rachunku bankowym	
Gwarancja bankowa	
Akt notarialny o poddaniu się przez dłużnika egzekucji + weksel (aval)	

***) zaznaczyć „X” we właściwej kratce**

Oświadczenie

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dostępnej na stronie internetowej BIP urzędu: bip.malopolska.pl/pupns, oraz w siedzibie urzędu (art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

Oświadczam, że znam treść Regulaminu przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIZ lub KIZ oraz opiekunom osób niepełnosprawnych przez Starostę Nowosądeckiego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

Przyjmuję również do wiadomości, że Dyrektorowi PUP dla Powiatu Nowosądeckiego służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie Dyrektora PUP dla Powiatu Nowosądeckiego zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, zarówno przyszłej jak i faktycznej.

Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku oraz treść oświadczeń są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data sporządzenia wniosku

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wykaz niezbędnych załączników do rozpatrzenia wniosku

- ▶ Kalkulacja kosztów oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym ogólne koszty przedsięwzięcia i wkład własny wnioskodawcy - **zał. nr 1**

- ▶ Oświadczenia wnioskodawcy (**zał. nr 2**) wymagane przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)

- ▶ Informacja o poręczycielu (**zał. nr 3**) oraz dokument potwierdzający dochód poręczyciela:
 - zaświadczenie o wynagrodzeniu – dotyczy zatrudnienia
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (o wysokości dochodu) lub PIT za 2022 r. oraz zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłatami składek - dotyczy działalności gospodarczej
 - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty (ewentualnie zaświadczenie z ZUS)

- ▶ Faktury proforma na zakupy w ramach wnioskowanych środków (z podziałem na poszczególne kategorie dofinansowania)

- ▶ Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej takie, jak: dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia instytucji szkoleniowych, certyfikaty, licencje, pozwolenie, koncesje lub inne dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu (**należy dołączyć w sytuacji, gdy nie były składane w tutejszym Urzędzie**).

- ▶ Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia)