

Podstawowe informacje dla osób ubiegających się o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Podstawowe zasady ubiegania się o dofinansowanie określa „Regulamin przyznawania bezrobotnym dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”
Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z jego treścią.
2. Aby otrzymać dofinansowanie należy złożyć wniosek z wymaganymi załącznikami (w tym dokumentami dotyczącymi poręczyciela)
3. Wysokość dofinansowania będzie przyznawana zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 „Regulaminu”.
4. Dofinansowanie może otrzymać osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej.
5. Formy zabezpieczenia zwrotu środków określa § 5 „Regulaminu”.
 - minimalny miesięczny dochód poręczyciela zatrudnionego lub prowadzącego działalność gospodarczą wynosi **3 800 zł** brutto.
 - dochód poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub stałego świadczenia rentowego wynosi **2 200 zł** netto.
6. O dofinansowanie może ubiegać się każda osoba bezrobotna (niezależnie od okresu pozostawania w ewidencji bezrobotnych), która spełnia min. warunki określone w § 8 oraz § 9 „Regulaminu”.
7. Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie - § 10 ust. 4 „Regulaminu”.
- I. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej powinny być przeznaczone na niezbędne elementy wyposażenia, maszyny, urządzenia, narzędzia, inne środki trwałe, a także materiały, surowce, towary handlowe, wartości niematerialne (programy) do prowadzenia określonej działalności gospodarczej z zachowaniem zasady oszczędnego, racjonalnego i celowego wydatkowania środków publicznych.

Przyznane środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

- a) działalności gospodarczej w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
- b) zakupu udziałów w spółkach, akcji, obligacji,
- c) zakupu nieruchomości,
- d) wynagrodzenia zatrudnianych pracowników wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- e) składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

- f) finansowania umów leasingu,
- g) opłat administracyjnych, skarbowych, oraz innych danin publicznych, a także opłat o charakterze abonamentowym, opłat z tytułu ubezpieczenia zakupionego sprzętu,
- h) działalności sezonowej,
- i) handlu obwoźnego, sprzedaży bezpośredniej, akwizycji,
- j) handlu odzieżą używaną,
- k) działalności komisów, w tym komisów samochodowych,
- l) prowadzenia lombardów, komisów, gier hazardowych, agencji towarzyskich, kantorów,
- m) prowadzenia działalności w takim samym zakresie PKD, w jakim jest lub była w okresie ostatnich 6 miesięcy, prowadzona przez współmałżonka pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- n) przejęcia działalności gospodarczej od innego przedsiębiorcy,
- o) pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego i osób, zakupu samochodów, jeżeli nie stanowią one niezbędnego wyposażenia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej; maksymalna wartość dofinansowania na samochód do 70% kwoty dofinansowania,
- p) skuterów, motocykli i quadów,
- q) pokrycia kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
- r) zakupu towarów handlowych o wartości przekraczającej 50% wartości dofinansowania,
- s) zakupu usług i materiałów reklamowych powyżej 20% wartości dofinansowania,
- t) zakupu surowców i materiałów niezbędnych do planowanej działalności o wartości powyżej 30 % wartości dofinansowania,
- u) pokrycia kosztów remontu, adaptacji i modernizacji lokalu o wartości przekraczającej 30 % dofinansowania,
- v) kosztów z tytułu najmu (dzierżawy) lokalu,
- w) zakupów w ramach umów cywilnoprawnych,
- x) substancji (preparatów) zabronionych, tytoniu, napojów alkoholowych.

II. Zakup sprzętu /urządzeń, wyposażenia/ używanego może wymagać, w uzasadnionych przypadkach, dokonania wyceny przez rzeczoznawcę.

III. Ostateczna decyzja o odmowie bądź uznaniu wykorzystania środków zgodnie ze stosownymi przepisami należy do Dyrektora Urzędu.