

Podstawowe informacje dla osób ubiegających się o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Podstawowe zasady ubiegania się o dofinansowanie określa „Regulamin przyznawania bezrobotnym dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z jego treścią.

2. Aby otrzymać dofinansowanie należy złożyć wniosek z wymaganymi załącznikami (w tym dokumentami dotyczącymi poręczyciela)
3. Wysokość dofinansowania będzie przyznawana zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 „Regulaminu”.
4. Dofinansowanie może otrzymać osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej.
5. Formy zabezpieczenia zwrotu środków określa § 5 „Regulaminu”.
 - minimalny miesięczny dochód poręczyciela zatrudnionego lub prowadzącego działalność gospodarczą wynosi **4 500 zł** brutto.
 - dochód poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub stałego świadczenia rentowego wynosi **2 300 zł** netto.
6. O dofinansowanie może ubiegać się każda osoba bezrobotna (niezależnie od okresu pozostawania w ewidencji bezrobotnych), która spełnia min. warunki określone w § 8 oraz § 9 „Regulaminu”.
7. Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie - § 10 ust. 4 „Regulaminu”.

- I. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej powinny być przeznaczone na niezbędne elementy wyposażenia, maszyny, urządzenia, narzędzia, inne środki trwałe, a także materiały, surowce, towary handlowe, wartości niematerialne (programy) do prowadzenia określonej działalności gospodarczej z zachowaniem zasady oszczędnego, racjonalnego i celowego wydatkowania środków publicznych.

Przyznane środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

1. działalności gospodarczej w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
2. zakupu udziałów w spółkach, akcji, obligacji,
3. zakupu nieruchomości,
4. wynagrodzenia zatrudnianych pracowników wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

5. składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
6. finansowania umów leasingu,
7. opłat administracyjnych, skarbowych, oraz innych danin publicznych, a także opłat o charakterze abonamentowym, opłat z tytułu ubezpieczenia zakupionego sprzętu,
8. działalności sezonowej,
9. handlu obwoźnego, sprzedaży bezpośredniej, akwizycji,
10. handlu odzieżą używaną,
11. działalności komisów, w tym komisów samochodowych,
12. prowadzenia lombardów, komisów, gier hazardowych, agencji towarzyskich, kantorów,
13. prowadzenia działalności w takim samym zakresie PKD, w jakim jest lub była w okresie ostatnich 6 miesięcy, prowadzona przez współmałżonka pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy przeważającej działalności gospodarczej),
14. przejęcia działalności gospodarczej od innego przedsiębiorcy,
15. pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego, zakupu samochodów, jeżeli nie stanowią one niezbędnego wyposażenia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej; maksymalna wartość dofinansowania na samochód do 20 000 zł,
16. skuterów, motocykli i quadów,
17. pokrycia kosztów transportu zakupionych rzeczy i usług,
18. zakupu usług i materiałów reklamowych powyżej o wartości powyżej 5 000 zł,
19. pokrycia kosztów remontu, adaptacji i modernizacji lokalu o wartości przekraczającej 10 000 zł,
20. kosztów z tytułu najmu (dzierżawy) lokalu,
21. zakupów w ramach umów cywilnoprawnych,
22. substancji (preparatów) zabronionych, tytoniu, napojów alkoholowych.

II. Zakup sprzętu /urządzeń, wyposażenia/ używanego może wymagać, w uzasadnionych przypadkach, dokonania wyceny przez rzeczoznawcę.

III. Ostateczna decyzja o odmowie bądź uznaniu wykorzystania środków zgodnie ze stosownymi przepisami należy do Dyrektora Urzędu.