

ZASADY I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO W 2019 ROKU.

§1

Priorytety wydatkowania środków z KFS

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców według następujących priorytetów określonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. W przypadku środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy w roku 2019 jest:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

§2

Adresaci, cel i formy kształcenia

1. Starosta – na wniosek pracodawcy – może udzielić wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego może wystąpić każdy Pracodawca w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)*, czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę.
Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło.
3. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się Pracodawca, który z powodu nieadekwatnych kompetencji pracowników do wymagań konkurencyjnego rynku pracy spowodowanych między innymi:
 - 1) niedopasowaniem wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
 - 2) dezaktualizacją wiedzy, umiejętności, uprawnień,
 - 3) koniecznością dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące.
4. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne;
 - 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.
5. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin, wykonawcy badań oraz wybór ubezpieczyciela pozostawia się do decyzji Pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS.

§3

Kryteria oceny wniosków

1. Spośród wnioskowanych kursów w ramach kształcenia ustawicznego, **w pierwszej kolejności, będą objęte dofinansowaniem kursy pozwalające uzyskać uprawnienia zawodowe.**
2. Finansowaniu z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegać będą tylko te kursy i egzaminy (za wyjątkiem studiów podyplomowych) oraz inne działania które rozpoczną się i zakończą w 2019 r.
3. **Pierwszeństwo w korzystaniu ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają wnioskodawcy, którzy w ostatnim roku kalendarzowym nie korzystali ze środków KFS.**
4. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ma znaczenie rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy oraz wymiar etatu. Przyjmuje się, że z dofinansowania mogą skorzystać pracownicy, którzy zostali zatrudnieni na umowę o pracę co najmniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku i w wymiarze co najmniej ½ etatu.
5. W przypadku umowy o pracę na okres próbny oraz na czas określony, umowa musi obejmować okres co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia kształcenia ustawicznego.
6. Biorąc pod uwagę racjonalność i gospodarność wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustala się limit dotyczący finansowania maksymalnej liczby form kształcenia na osobę: na jedną osobę będzie przysługiwać dofinansowanie jednej formy kształcenia zawodowego. Jedynie w uzasadnionych przypadkach finansowane będą 2 lub 3 formy kształcenia dla jednej osoby

(przykładowo: kurs, egzamin i badania lekarskie) lub też według indywidualnych uzasadnionych potrzeb 2 kursy. Wyjątkiem są studia podyplomowe, których nie można łączyć z finansowaniem innych form kształcenia.

7. **Kwota przyznanego dofinansowania na 1 osobę w 2019 roku nie może przekraczać 7.000,00 zł.**
8. Wnioski o przyznanie dofinansowania z KFS o wartości powyżej 50 tys. zł., złożone przez jednostki organizacyjne powiatu nowosądeckiego, **zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.**
9. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków podda analizie następujące informacje dotyczące:
 - 1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z profilem firmy i przypisanym stanowiskiem pracy;
 - 3) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 4) wysokości kosztów kształcenia – cena kursu zostanie zweryfikowana w odniesieniu do cen występujących na rynku edukacyjno/szkoleniowym z uwzględnieniem (w razie potrzeby) programu kursu.
 - 5) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 6) instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji - akceptowane będą podmioty prowadzące działalność w zakresie kształcenia, które w swoim przedmiocie działalności posiadają wpis, zgodnie z PKD, o świadczeniu usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych;
 - 7) planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.
10. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§4

Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS

1. Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:
 - 1) refundacja wydatków poniesionych przez Pracodawcę przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku,
 - 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nieświadczącym pracy),
 - 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 4) finansowanie szkoleń, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (*np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. i pierwszej pomocy, ochrona danych osobowych*),
 - 5) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych i okresowych, o których mowa w art. 299 § 1 i 2 *Kodeksu pracy*,
 - 6) finansowanie kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem związanych z kursami,
 - 7) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
 - 8) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
 - 9) finansowanie szkoleń i studiów podyplomowych prowadzonych w formie e-learningu,
 - 10) finansowanie wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,

- 11) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje pracodawcy, który w okresie 12 m-cy przed złożeniem ponownego wniosku nie wywiązał się z postanowień zawartych we wcześniejszych umowach.
3. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszych Zasad i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 5

Procedura składania wniosków

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowi złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przez Pracodawcę.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien być złożony w terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców w ramach środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
3. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego po otrzymaniu decyzji o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok ogłasza nabór *Wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* na stronie internetowej Urzędu www.pup.powiat-ns.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
4. **Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego realizuje wnioski Pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu nowosądeckiego.**
5. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Urząd udostępnia na stronie internetowej www.pup.powiat-ns.pl.
Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników należy złożyć:
 - 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu – Informacja, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres,
 - 3) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,

- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

§ 6

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski prawidłowo wypełnione z kompletem wymaganych załączników w okresie naboru wniosków będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wnioski podlegają ocenie:
 - 1) formalnej.
Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
 - 2) merytorycznej.
Ocena merytoryczna obejmuje ocenę elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazanych w § 3 niniejszych zasad oraz w oparciu o „Kartę oceny wniosku Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad przez powołaną przez Dyrektora PUP dla PN komisję.
3. W terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku Urząd wydaje pisemną informację o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
4. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy zawiera błędy lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia lub uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie wniosku lub niedołączenie wymaganych załączników przez Pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje Pracodawcę.
6. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Z Pracodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony zostaje podpisana umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określająca tryb i zasady wydatkowania przyznawanych środków z KFS

Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt 3c (określa zadania samorządu powiatu);*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117).*