



Nr wniosku:

.....
Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....2019 r.



Powiatowy Urząd Pracy
Dla Powiatu Nowosądeckiego
ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 362.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 117) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z.2016, Nr 0, poz. 2155),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
- art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz.646).

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna prowadzonej działalności – zaznaczyć właściwe oraz załączyć odpowiednio do prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający prawną formę.	<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie spółki..... <input type="checkbox"/> inna forma.....
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	



1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej	
1.9 Numer działalności gospodarczej według PKD (wiodącej/przeważającej)	
<p>1.10 Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)</p> <p>1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**, <p>2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**, <p>3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**. <p>* średniorocznie ** netto</p>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
1.11 Liczba zatrudnionych pracowników Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 kodeksu pracy).	
1.12 Imię i nazwisko/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentacji i do podpisania umowy. Zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY	
2.1 Imię i nazwisko	
2.2 Telefon	
2.3 Fax	
2.4 Email	
POZOSTAŁE INFORMACJE	
3.1.1 Data zakończenia ostatniej formy wsparcia w ramach kształcenia ustawicznego z wniosku	



Priorytet II – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

Priorytet III – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Priorytet IV – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 nr 237, poz. 1656 z późn. zm.);

Priorytet V – wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

Priorytet VI – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.



4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników *

KANDYDAT NR	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach ***				
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę ** wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	Wykształcenie *****	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby) - ogółem wydatki na jednego pracownika lub pracodawcę ****															
1.1. Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa 1 kursu Planowany termin realizacji	Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....														
	Liczba godzin szkolenia														
1.2. Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa 2 kursu Planowany termin realizacji	Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....														
	Liczba godzin szkolenia														
2. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych Planowany termin realizacji	Nazwa organizatora i miejsce realizacji														
	Liczba godzin														
3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu..... Planowany termin realizacji	Nazwa instytucji egzaminującej i miejsce realizacji														



4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Planowany termin realizacji.....	Nazwa instytucji przeprowadzającej badania			
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Planowany termin realizacji				
6.1. Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym odpowiadającemu zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w województwie Małopolskim lub w powiecie Nowosądeckim ,w którym składany jest niniejszy wniosek? (lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie www.baromertzawodow.pl) <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE </div> Jeżeli tak, to jakiego <u>zawodu deficytowego zgodnie z barometrem zawodów</u> dotyczy kształcenie?				
6.2. Czy pracodawca planuje objąć osobę kształceniem ustawicznym , która nie posiada świadectwa dojrzałości ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
6.3. Czy pracodawca planuje objąć osobę kształceniem ustawicznym , pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionym w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
6.4. . Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych Dz. U. 2015 poz. 965)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				

<p>10. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z dofinansowania do kształcenia ustawicznego z KFS w ostatnim roku kalendarzowym ?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki, wysokości wsparcia oraz kto udzielił wsparcia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>11. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia</p> <p>(krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne oraz w jaki sposób osoba objęta kształceniem ustawicznym wykorzysta nabyte umiejętności)</p>	
<p>12. Uzasadnienie wyboru instytucji do każdej z wymienionych form wsparcia</p> <p>(krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni wyższej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)</p>	

13. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego - *pracodawca wypełnia **tylko w przypadku** gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego*

1. Planowany termin realizacji:	Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
	Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:		
	Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny pracodawcy
Koszt przypadający na 1 uczestnika (Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):	Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):	Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):	
2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego			
3. Uzasadnienie wyboru instytucji			
4. Uzasadnienie ceny (Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne)			



POWIATOWY
URZĄD PRACY
DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO



* **Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę 4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników.** Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

***** Poziom wykształcenia w przypadku wykształcenia średniego należy wpisać czy jest to wykształcenie: średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe czy pomaturalne/policealne.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.



Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku.

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1265 i 1149) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy** (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.

O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.

Priorytetami wsparcia wyznaczonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w roku 2019 są:

- **Priorytet I – wsparcie o kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**
- **Priorytet II – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.**
- **Priorytet III – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**
- **Priorytet IV – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**
- **Priorytet V – wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.**
- **Priorytet VI – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**



Uwaga! Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

1. Uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, tj. wyłącznie należność dla instytucji szkoleniowej, uczelni itp.
2. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Jeżeli wysokość wsparcia jest wyższa niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. Przed wpisaniem, nazwy i adresu realizatora – instytucji szkoleniowej do tabeli należy dokonać rozpoznania rynku w zakresie jej wyboru oraz ramowego terminu realizacji formy kształcenia ustawicznego oraz dołączyć do wniosku następujące załączniki:

- 1) **Program szkolenia zawierający nazwę kursu, opis tematyki zajęć edukacyjnych wraz ze wskazaniem wymiaru godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne,**
- 2) **Harmonogram szkolenia z podaniem miejsca realizacji kursu, terminu oraz godzin przeznaczonych na realizację zajęć edukacyjnych jak również imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, w przypadku studiów podyplomowych należy dołączyć program studiów podyplomowych.**
- 3) **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

2. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia w instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.

3. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

4. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.

5. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Kompletne wnioski wraz z załącznikami o przyznaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane będą na bieżąco po zakończeniu naboru wniosków. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.

7. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny i nie zostanie poprawiony w ciągu siedmiu dni od daty wezwania do uzupełnienia nie będzie rozpatrywany.

8. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.

10. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS.

11. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

12. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z niej wynikających.



.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i Podpis Pracodawcy)

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU

<p>6.1. Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca?</p> <p>/Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/</p>	<p>NIE</p>	<p>TAK</p>	<p>1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.</p>	
			<p>2.wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.</p>	
			<p>3.wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.</p>	
			<p>4.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.</p>	
			<p>5. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.</p>	
			<p>6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.</p>	
<p>6.2. Sprawdzono pod względem formalnym /data, podpis/</p>				
<p>6.3. Wezwany do uzupełnienia/data, podpis/</p>				
<p>6.4. Wpływ uzupełnienia</p>				
<p>6.5.Rozpatrzony pozytywnie /data/</p>				
<p>6.6. Rozpatrzony negatywnie /data/</p>				



6.7. Decyzja
Dyrektora
powiatowego
urzędu pracy;

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

.....

.....;

(Nazwa Firmy)

w wysokości:zł. (słownie:

.....)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora