

REGULAMIN

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania przez starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
 - 1) skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - b) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
 - c) producentowi rolnemu.
 - 2) skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej, „żłobkiem lub klubem dziecięcym”
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczących usług rehabilitacyjnych”.
2. Regulamin określa dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przekazanych środków.
3. Regulamin określa sposób kontroli wykorzystania przyznawanych środków.
4. Podstawa prawna:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276 oraz 2014r. poz. 1543),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810,
- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018r. poz. 362 z późn. zm),
- 8) ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018r. poz. 646),
- 9) kodeks postępowania administracyjnego,
- 10) kodeks postępowania cywilnego.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **starości** - oznacza to, Starostę Nowosądeckiego,
 - 2) **urzędzie** - oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
 - 3) **ustawie** - oznacza to, ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy,
 - 4) **rozporządzeniu** - oznacza to, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2017r. poz. 1065),
 - 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
 - 6) **podmiocie** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
 - 7) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.
Działalnością gospodarczą nie jest działalność określona w Art. 5 ust 1 i Art. 6 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców.
 - 8) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to, osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą działalność w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole w myśl ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016r poz. 1943),
 - 9) **produkcji rolnym** – oznacza to, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającej gospodarstwa rolnego (o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U z 2016r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017r. poz. 624) lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o których mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób

fizycznych (Dz. U z 2016r., poz. 2032 z późn. zm.) lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U z 2016 r. poz. 1888 z późn.),

- 10) **żłobek lub klub dziecięcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) wykonujący zadania w szczególności zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych i zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawnych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 11) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą polegającą świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- 12) **bezrobotnym** – oznacza to, osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 13) **bezrobotnym w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to osoby wymienione w art. 49 ust. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- 14) **poszukującym pracy wskazanym art. 49 pkt 7** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to, osobę poszukującą pracę niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 15) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to, członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860), opiekującej dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności - o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16) **rodziną** – oznacza to, odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci - art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).
- 17) **opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym - bezpośrednio sprawujący opiekę nad niepełnosprawnymi** – oznacza to, osobę bezpośrednio sprawującą opiekę nad niepełnosprawnymi posiadającą kwalifikacje określone w art. 16 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).
- 18) **poszukujący pracy absolwent** – oznacza to, poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy

- 19) **odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inna pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 20) **odpowiedniej oferty pracy** – oznacza to wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika,
- 21) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
- 22) **otrzymaniu środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 23) **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
- 24) **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, opusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,
- 25) Definicja jednego przedsiębiorstwa – zgodnie z brzmieniem art. 2 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b,1c ustawy Starosta z Funduszu Pracy może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w **wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:**
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (*w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej*) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - b) niepublicznemu przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60 i 949), koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu

ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2016r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017r. poz. 624) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,

- d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osobie prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (*zwanych żłobkiem lub klubem dziecięcym*) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 - e) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (*w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej*), polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych (*zwanych podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne*) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatem Nowosądeckim w imieniu którego działa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym oraz podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

§ 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1, ustawy (*tj. o których również mowa § 3 ust. 1 pkt a, pkt b regulaminu*) mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, który:
 - 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,

- 2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
 - 8) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia *(oraz o których również mowa § 4 ust. 5 regulaminu)*.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a, ustawy *(tj. o których również mowa w § 3 ust. 1 pkt c regulaminu)* mogą być przyznane producentowi rolnemu, który:
- 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
 - 2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,

- 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 8) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
 - 9) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia (oraz o których również mowa § 4 ust. 5 regulaminu).
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1b, 1c, ustawy (tj. o których również mowa w § 3 ust. 1 pkt d, pkt e regulaminu) mogą być przyznane żłobkowi, lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne, który:
- 1) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
 - 2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, oraz
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
 - 7) dołączył do wniosku informacje oraz zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia (oraz o których również mowa § 4 ust. 5 regulaminu).
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis* , do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808, 1948),
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a, 1b, 1c, ustawy oraz o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącego

usługi rehabilitacyjne który spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a na tworzone stanowisko pracy urząd może skierować bezrobotnych, „opiekunów”, poszukujących pracy absolwentów i gdy figurują w rejestrze Urzędu osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy oraz złożona oferta pracy spełnia kryterium definicji odpowiedniej pracy,

7. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie przez starostę uwzględniony w przypadku podmiotów, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, producentów rolnych, żłobków lub klubom dziecięcym lub podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.
9. Nabór spośród osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
10. Przy rekrutacji bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów na refundowane stanowisko pracy preferowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie znajdujące się w **szczególnej sytuacji na rynku**, posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe.
11. Na refundowane stanowisko pracy do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącego usługi rehabilitacyjne nie kieruje się osób bezrobotnych (...), u którego byli wcześniej zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub którzy pozostają w I lub II stopniu pokrewieństwa z Wnioskodawcą oraz współmałżonków Wnioskodawcy.

§ 5

1. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy kierowany jest do podmiotów, przedszkoli, szkół oraz producentów rolnych, żłobków lub klubów dziecięcych lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne z preferencją dla pracodawców:
 - 1) u których utworzone stanowisko pracy powoduje wzrost ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 2) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy lub uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
 - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem na lokalnym rynku pracy,
 - 4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,

§ 6

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b,1c ustawy (*tj. o których również mowa w § 3 ust. 1 regulaminu*), zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.

2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna (...) wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.
3. Urząd nie dokonuje refundacji, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Urząd nie dokonuje refundacji, jeżeli zapłata za fakturę o wartości przekraczającej równowartość 15 000 PLN brutto zostanie dokonana z pominięciem rachunku płatniczego i nie będzie ona kosztem podatkowym podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne i nie zostanie ona uwzględniona i nie będzie przedmiotem refundacji.
5. Zakupione wyposażenie lub doposażenie powinny mieć termin użytkowania dłuższy niż 1 rok.
6. Minimalna cena jednostkowa zakupionego wyposażenia, doposażenia wynosi 500 zł.
7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie realizowana na wydatki, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczącym usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania.
 - 2) zakupów dokonanych na podstawie zawartych umów kupna sprzedaży (rachunków),
 - 3) zakupów maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego);
 - 4) remontów (materiałów i usługi), w tym remont maszyn i urządzeń oraz części zamiennych,
 - 5) kosztów szkoleń i kursów,
 - 6) ogólnego wyposażenia lokalu (np. oświetlenie, klimatyzacja, alarm),
 - 7) zakupu akcesoriów, materiałów (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii)
 - 8) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
 - 9) kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 10) kosztów zezwoleń i koncesji,
 - 11) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 12) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, wody, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
 - 13) kosztów podłączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentu,
 - 14) zakupu samochodu, pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - 15) kosztów rat leasingowych,
 - 16) kosztów budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
 - 17) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
 - 18) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
 - 19) zakupu środków wyposażenia od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteria definicji „jednego przedsiębiorstwa”;

9. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku może zostać zawarta w umowie w postaci katalogu wydatków (specyfikacji zakupów).
10. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczącym usługi rehabilitacyjne specyfikacji zakupów.
11. Koszty poniesione na zakup wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu określonym §1 ust. 1 w umowie cywilno prawnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
12. Koszty, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie faktur,
13. Zapłata za faktury o wartości przekraczającej równowartość 15 000 PLN brutto nastąpi za pośrednictwem rachunku płatniczego,
14. Momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wymienionego § 11 ust 11 regulaminu jak wyciąg bankowy, przelew lub innego dokument bankowy, dowód wpłaty, kwit kasowy KP.
15. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany dokonywany na podstawie faktury, a cena zakupu nie jest wyższa niż cena rynkowa, ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.

§ 7

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia *(oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt a, pkt d, pkt e, regulaminu)*, tj. dokonywana podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia *(oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt c, regulaminu)* tj. dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia *(oraz o której również mowa w § 3 ust. 1 pkt b, regulaminu)* tj. dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

4. Wnioskowana pomoc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 **nie może być udzielona jeżeli dotyczy:**
- 1) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - 2) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 3) prowadzonej w zakresie drogowego transportu towarowego - na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - 4) ponadto pomoc nie może być udzielana jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ II WNIOSEK, TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy Wnioskodawca składa w urzędzie wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek, o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia (*tj. podmiot, producent rolny, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole*), określa między innymi:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy w szczególności:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania,
 - b) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD,
 - g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,

- 7) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek, o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy stanowiska, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia (*tj. żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne*), określa między innymi:
- 1) oznaczenie wnioskodawcy w szczególności:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania,
 - b) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD,
 - g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
4. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 podmiot, przedszkole, szkoła dołącza oświadczenie o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej lub prowadzenia przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
5. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1, producent rolny dołącza oświadczenie o:
- 1) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niet dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).

6. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowisk pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2 żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenie o:
 - 1)niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2)niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3)nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 4)nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5)nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. Uz. 2016r. poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).
7. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest dołączyć do wniosku o refundację dodatkowo:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.),
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
8. Ponadto do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć dokumenty:
 - a) poświadczające formę prawną wnioskodawcy (*rodzaj, zakres działalności, organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, akt założycielski, statut, umowa spółki itp*) - w przypadku nie posiadania wpisu do CEDiG lub KRS,
 - b) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego w przypadku żłobków i klubów dziecięcych.,
 - c) przedłożenie dokumentów potwierdzających sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć (*status, akt notarialny...*) w przypadku żłobków i klubów dziecięcych,

§ 9

1. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego może być przez starostę uwzględniony, zastrzeżeniem § 1 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy:
 - 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 4

- i 7 rozporządzenia w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 2) Producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 5 i 7 ww. rozporządzenia oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 2. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla żłobku lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przez starostę uwzględniony, zastrzeżeniem § 1 ust. 5 ww. rozporządzenia w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 6 i 7 ww. rozporządzenia oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 3. Wzór wniosku wraz z załącznikami 1- 2 stanowi integralną część niniejszego regulaminu wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 10

1. Nabór wniosków trwa do wyczerpania środków, a Urząd informuje o powyższym na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Regulamin, oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem: <http://www.pup.powiat-ns.pl> oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
3. Ocena formalna obejmuje spełnienie kryteriów ustawy, rozporządzenia i niniejszego regulaminu oraz kompletność wniosku oraz załączników.
4. **Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie.**
5. Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku przez starostę, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji starosta może odmówić dokonania refundacji środków.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi odwołanie.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY

§ 11

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja tych kosztów w **wysokości określonej w umowie**, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a "podmiotem", „szkołą”, „producentem rolnym”, „żłobkiem lub klubem dziecięcym” lub „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Kwota refundacji o których mowa w § 11 ust. 1, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przedkładają wniosek wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia (*tj. refundacji kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu,(...)*), na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia (*tj. szczegółowej specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii*),
4. Zestawienie, o których mowa w § 11 ust. 3 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne,
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywana na podstawie przedkładanego przez podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie, kwot wydatkowanych (którym mowa w § 11 ust. 3) od dnia zawarcia umowy ujęte w specyfikacji zakupów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywana tylko na koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy określone w szczegółowej specyfikacji wydatków wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia określonego §1 ust. 1 ww. umowy cywilnoprawnej o refundację kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy
7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w § 11 ust. 1, 5 i 6 regulaminu dokumentowane będą tylko na podstawie faktur (uwierzytelnione kserokopie dowodów zakupu na podstawie faktury wraz z potwierdzeniem ich zapłaty),

9. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
10. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie będzie dokonywana na wydatki, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
11. Refundacja kosztów, nie będzie dokonywana, jeżeli zapłata za fakturę o wartości przekraczającej równowartość 15 000 PLN brutto zostanie dokonana z pominięciem rachunku płatniczego i nie będzie ona kosztem podatkowym podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne i nie zostanie ona uwzględniona,
12. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
13. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta dla podmioty, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
14. W rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych są wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
15. Momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wyciągu bankowego, przelewu lub innego dokumentu bankowego, dowodu wpłaty.
16. Faktury płatne gotówką muszą zawierać w treści zwrot „zapłacono gotówką”, „kasa przyjęła” lub kwit kasowy KP. Dla faktur z odroczonym terminem płatności konieczne jest dostarczenie druku przelewu bankowego potwierdzającego zapłatę należności w ww. okresie.
17. Zapłata za faktury o wartości przekraczającej równowartość 15 000 PLN brutto nastąpi za pośrednictwem rachunku płatniczego,
18. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
19. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia (*tj. refundacji kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu,(...)*), dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia,

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubem dziecięcym lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje w szczególności podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobka lub klubem dziecięcym lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 rozporządzenia , skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracę absolwenta,
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - 3) złożenia rozliczenia, o których mowa w § 5 ust 1 (*tj. podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przedkładają wniosek wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia*)
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ww. ustawy, tj: (*oraz o których mowa w § 14 regulaminu*):
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U z 2017r., poz. 1221*), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na rachunek urzędu w terminie:
 - a) **do 90 dni** od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **do 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
 - 6) nie zbywania bez zgody urzędu wyposażenia (doposażenia) stanowisk pracy oraz nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania przed upływem okresu obowiązkowego utrzymania zatrudnienia bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
 - 7) dostarczenia do Urzędu uwierzytelnionych kopii umów o pracę zawartych z bezrobotnymi w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia.

- 8) niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz dostarczenia uwierzytelnionej kopii świadectwa pracy,
 - 9) zatrudnienia innych osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd na zwolnione stanowiska pracy w terminie do 30 dni od powstania wakatów,
 - 10) ubezpieczenia wyposażenia (doposażenia) stanowiska pracy o wartości jednostkowej powyżej 5 000 PLN, cesja polisy wymaga zgody Urzędu.
 - 11) złożenia oświadczenia o poziomie zatrudnienia oraz o nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy i nie rozwiązywania stosunku pracy na dzień przekazania refundacji na rachunek bankowy.
 - 12) złożenia wniosku o refundację wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług brutto na wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożenie oświadczenia o korzystaniu lub nie korzystaniu z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego.
 - 13) złożenia wymaganych przez Urząd oświadczeń w zakresie dotyczącym odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 14) zwrotu równowartości odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług, o którym mowa ww. niniejszej umowy, w przypadku gdy Podmiot zwrot ten uzyska w terminie późniejszym, tj. również po upływie okresu obowiązywania umowy.
3. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów zakupów wyposażenia stanowiska pracy od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 4. Umowa cywilnoprawna określa wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia w kwocie brutto.
 5. Umowa określa formę zabezpieczenia wykonania warunków umowy cywilnoprawnej.
 6. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.**

§ 14

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy i jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy a podmiot, przedszkole, szkołę lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu przyznanej refundacji na wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ww. ustawy, tj:

- a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 2b i 2c ustawy,
- b) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7,
- c) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1b i 1c, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę o której mowa w ust. 1 pkt 1b i 1c, (tj. skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta) na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące,

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 15

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia, może być:
 - 1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona.
3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych uważa się:

- 1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **2400 zł brutto** uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości.
Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia oraz nie mogą wobec niego być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
- 2) przeciętną miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **1750 zł netto** za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu pobierania emerytury. Poręczyciel winien przedstawić, decyzję o nadaniu emerytury bądź renty, ostatni dowód przelania świadczenia na konto lub kwit z poczty oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **2400 zł brutto** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT lub z potwierdzeniem przesłania (w formie elektronicznej lub pocztą). Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkiem nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy z wnioskodawcą. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 4 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji.
7. Przy poręczeniu zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
9. W przypadku niespełniania przez poręczycieli wymogów lub formy zabezpieczeń, określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków podejmuje Dyrektor Urzędu.

ROZDZIAŁ VI
KONTROLA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 16

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli poprzez wizyty monitorujące w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany kontrolę (wizytę monitorującą) tę umożliwić, oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, Urząd zwróci się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
3. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują poprzez wizytę monitorującą prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (*Dz. U. z 1936 r. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.*),
 - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.*),
 - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.*).