**Załącznik nr 6 do Uchwały PRRP nr …/2016 z dnia 15.12.2016r.**

# REGULAMIN

***w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego***

## ROZDZIAŁ I
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania przez starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:
   a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
   b) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
   c) producentowi rolnemu.
2. Regulamin określa dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu przekazanych środków.
3. Regulamin określa sposób kontroli wykorzystania przyznawanych środków.
4. Podstawa prawna :
   1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz. U z 2016r. poz. 645, z późn. zm.),*
   2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (*Dz. U z 2015r. poz. 1041),*
   3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
   4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
   5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276 oraz 2014r. poz. 1543),
   6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minmis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810,
   7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *(tekst jednolity Dz. U z 2007r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.),*
   8) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *(Dz. U z 2010r. Nr. 220 poz. 1447),*
   9) kodeks postępowania administracyjnego,
   10) kodeks postępowania cywilnego.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
   1) **staroście** - oznacza to, Starostę Nowosądeckiego,
   2) **urzędzie** - oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
   3) **ustawie** - oznacza to, ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy *(Dz. U z 2016r. poz. 645, z późn. zm.),*
   4) **rozporządzeniu** - oznacza to, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej *(Dz. U z 2015r. poz. 1041),*
   5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (*Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.*),
   6) **podmiocie** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
   7) **działalności gospodarczej** – oznacza to, zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.
      ***Działalnością gospodarczą nie jest*** działalność wytwórcza w rolnictwie z zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.
   8) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to, osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą działalność w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole w myśl ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( *Dz. U z 2004r Nr. 256, poz. 2572, z późn. zm.*),
   9) **producencie rolnym** – oznacza to, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającej gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (*Dz. U z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.*) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o których mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2012r., poz. 361 z późn. zm.) lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych (*Dz. U z 2011r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm*.),
   10) **bezrobotnym** – oznacza to, osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),*

11) **bezrobotnym w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to osoby wymienione w art. 49 ust. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)*,
12) **odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inna pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
13) **odpowiedniej oferty pracy** – oznacza to wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika,
14) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę lub producenta rolnego,
15) **otrzymaniu środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
16) **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
17) **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, opusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,
18) Definicja jednego przedsiębiorstwa – zgodnie z brzmieniem art. 2 ust.2 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de mimimis.*

**§ 3**

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może refundować podmiotowi niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w **wysokości określonej w umowie**, nie wyższej jednak niż 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatem Nowosądeckim w imieniu którego działa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

**§ 4**

1. Środki, o których mowa w **§** 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu, który:
   1) złoży w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd posiada środki na jego sfinansowanie,
   2) **prowadzi działalność gospodarczą** w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej **lub**,
      **prowadzi niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę** na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **oraz**
      **w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji:**
      - nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika,
      - nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
   3) **posiada gospodarstwo rolne** - (**producent rolny)** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **oraz**, **zatrudniania** w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
   4) spełnia **łącznie** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (*Dz. U z 2015r. poz. 1041)*a w szczególności :
      - ♦ nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
      - ♦ nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
      - ♦ nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
      - ♦ w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, (*Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn zm*.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ((*Dz. U z 2014r., poz. 1417, z późn. zm.)*
   5) **dołączy do wniosku** dodatkowo:
      - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.*);

- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

6) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych i gdy figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy oraz złożona oferta pracy spełnia kryterium definicji odpowiedniej pracy,

2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie przez starostę uwzględniony w przypadku podmiotów posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.
4. Nabór spośród osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
5. Przy rekrutacji bezrobotnych na refundowane stanowisko pracy preferowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie znajdujące się w **szczególnej sytuacji na rynku**, posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe.
6. Na refundowane stanowisko pracy do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego nie kieruje się osób bezrobotnych, u którego byli wcześniej zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub którzy pozostają w I lub II stopniu pokrewieństwa z Wnioskodawcą oraz współmałżonków Wnioskodawcy.

**§ 5**

1. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych kierowany jest do podmiotów, przedszkoli, szkół oraz producentów rolnych z preferencją dla pracodawców:
   1) u których utworzone stanowisko pracy powoduje wzrost ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
   2) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy lub uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
   3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem na lokalnym rynku pracy,
   4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,

**§ 6**

1. Refundacja kosztów, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.
3. Urząd nie dokonuje refundacji, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących,

spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

4. Zakupione wyposażenie lub doposażenie powinny mieć termin użytkowania dłuższy niż 1 rok.
5. Minimalna cena jednostkowa zakupionego wyposażenia, doposażenia wynosi 500 zł.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana na wydatki, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
   1) kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania.
   2) zakupów dokonanych na podstawie zawartych umów kupna sprzedaży (rachunków),
   3) zakupów maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego);
   4) remontów (materiałów i usługi), w tym remont maszyn i urządzeń oraz części zamiennych,
   5) kosztów szkoleń i kursów,
   6) ogólnego wyposażenia lokalu (np. oświetlenie, klimatyzacja, alarm),
   7) zakupu akcesoriów, materiałów (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii)
   8) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
   9) kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
   10) kosztów zezwoleń i koncesji,
   11) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
   12) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, wody, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
   13) kosztów podłączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentu,
   14) zakupu samochodu, pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
   15) kosztów rat leasingowych,
   16) kosztów budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
   17) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
   18) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu;
   19) zakupu środków wyposażenia od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteria definicji „jednego przedsiębiorstwa”,
8. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku może zostać zawarta w umowie w postaci katalogu wydatków (specyfikacji zakupów).
9. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz producenta rolnego specyfikacji zakupów.
10. Koszty poniesione na zakup wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu określonym §1 ust. 1 w umowie cywilno prawnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
11. Koszty, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie faktur,
12. Momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wymienionego § 11 ust 11 regulaminu jak wyciąg bankowy, przelew lub innego dokument bankowy, dowód wpłaty, kwit kasowy KP.

13. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany dokonywany na podstawie faktury, a cena zakupu nie jest wyższa niż cena rynkowa, ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.

**§ 7**

1. Refundacja podmiotowi kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc ***de minimis*** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), albo pomocy de mimimis w sektorze rolnym rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń,
2. Refundacja niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis,* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
3. Wnioskowana pomoc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 **nie może być udzielona jeżeli dotyczy**:
   1) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
   2) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
   3) pomocy przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącą działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych kiedy:
      a) wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorcę objętego pomocą lub
      b) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym,
   4) pomocy przyznanej na działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
   5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
   6) prowadzonej w zakresie drogowego transportu towarowego - na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
   7) ponadto pomoc nie może być udzielana jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,

spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

4. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ II
## WNIOSEK, TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 8

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Wnioskodawca składa w urzędzie wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa między innymi:
   1) oznaczenie wnioskodawcy w szczególności:
      a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres telefon, fax, e-mail,
      b) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
      c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej ( REGON ,
      d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
      f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z PKD ,
      g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
   2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną kwotę refundacji,
   3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.
   4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy finansowanych z F.P. w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn,
   5) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego,
   6) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny,
   7) opis sposobu wykorzystania zakupionego wyposażenia przez osobę zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy,
   8) miejsca utworzenia stanowiska pracy ,
   9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
   10) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub osób uprawnionych do reprezentowania tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Do wniosku podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny dołącza oświadczenie o:

1)nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

2)prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej lub prowadzenia przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

3)nie zaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,

4)nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

5)niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*Dz U nr 197, poz. 1661, z późn. zm*.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,

6)posiadaniu przez producenta rolnego gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

7) dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez producenta rolnego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,

4. Do wniosku podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis oraz informacje o otrzymanej pomocy de minimis w tym:
   1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,
   2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* dotyczące w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
   3) informacji o powiązaniach z innymi przedsiębiorcami i utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa lub połączenia z innym przedsiębiorstwem,
5. Ponadto do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy np.: NIP, REGON, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, statut, umowa spółki itp. (*dokument należy dołączyć w stacji gdy w okresie ostatnich 2 lat nie zostały przedłożone w tutejszym urzędzie lub nie uległy zmianie)*.

## § 9

1. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 3 i 5 rozporządzenia MP i PS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 rozporządzenia MP i PS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wzór wniosku wraz z załącznikami 1- 2 stanowi integralną część niniejszego regulaminu wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków;

## § 10

1. Nabór wniosków trwa do wyczerpania środków, a Urząd informuje o powyższym na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Regulamin, oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem: **http://www.pup.powiat-ns.pl** oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
3. Ocena formalna obejmuje spełnienie kryteriów ustawy, rozporządzenia i niniejszego regulaminu oraz kompletność wniosku oraz załączników.
4. **Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane ze względów formalnych odmownie.**
5. Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku przez starostę, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
   W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji starosta może odmówić dokonania refundacji środków.
6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi odwołanie.

## ROZDZIAŁ III
## WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

### § 11

1. Podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja tych kosztów w **wysokości określonej w umowie,** nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a "podmiotem".
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
4. Refundacja kosztów, będzie dokonywana tylko na koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy określone w szczegółowej specyfikacji wydatków wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia określonego §1 ust. 1 ww. umowy o refundację.
5. Refundacja kosztów, nie będzie dokonywana na wydatki, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
6. Refundacja kosztów, o których mowa w § 11 ust. 1 i 4 regulaminu dokumentowane będą tylko na podstawie faktur (uwierzytelnione kserokopie dowodów zakupu na podstawie faktury wraz z potwierdzeniem ich zapłaty),
7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie dokonywana na podstawie przedkładanego wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy ujęte w specyfikacji zakupów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.
8. W rozliczeniu zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych uwzględniane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
9. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
10. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
11. Momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego, m.in. wyciągu bankowego, przelewu lub innego dokumentu bankowego, dowodu wpłaty.

    Faktury płatne gotówką muszą zawierać w treści zwrot „zapłacono gotówką”, „kasa przyjęła” lub kwit kasowy KP. Dla faktur z odroczonym terminem płatności konieczne jest

dostarczenie druku przelewu bankowego potwierdzającego zapłatę należności w ww. okresie.

12. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

## ROZDZIAŁ IV
## PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 12

1. Zobowiązania wynikające z faktu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje w szczególności podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do:
   1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
   2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
   3) nie zbywania bez zgody urzędu wyposażenia (doposażenia) stanowisk pracy oraz nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania przed upływem okresu obowiązkowego utrzymania zatrudnienia bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
   4) dostarczenia do Urzędu uwierzytelnionych kopii umów o pracę zawartych z bezrobotnymi w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia.
   5) niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz dostarczenia uwierzytelnionej kopii świadectwa pracy,
   6) zatrudnienia innych osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd na zwolnione stanowiska pracy w terminie do 30 dni od powstania wakatów,
   7) ubezpieczenia wyposażenia (doposażenia) stanowiska pracy o wartości jednostkowej powyżej 5 000 PLN, cesja polisy wymaga zgody Urzędu.
   8) złożenia oświadczenia o poziomie zatrudnienia oraz o nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy i nie rozwiązywania stosunku pracy na dzień przekazania refundacji na rachunek bankowy.
   9) złożenia wniosku o refundację wraz z rozliczeniem zawierającym zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług brutto na wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz złożenie oświadczenia o korzystaniu lub nie korzystaniu z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego.
   10) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U z 2011 r., nr 177, poz. 1054*), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na rachunek urzędu w terminie:
      a) **do 90 dni** od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której

wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) **do 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.

11) złożenia wymaganych przez Urząd oświadczeń w zakresie dotyczącym odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

12) zwrotu równowartości odliczonego (odzyskanego) podatku od zakupionych towarów i usług, o którym mowa ww. niniejszej umowy, w przypadku gdy Podmiot zwrot ten uzyska w terminie późniejszym, tj. również po upływie okresu obowiązywania umowy.

3. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów zakupów wyposażenia stanowiska pracy od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy i jej rozwiązania lub wypowiedzenia Podmiot, przedszkole, szkołę lub producent rolny zobowiązany jest do zwrotu przyznanej refundacji na wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty:
   1) w całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku gdy Podmiot:
      a) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje dołączonych do wniosku lub trakcie trwania niniejszej umowy,
      b) naruszył inne warunki umowy.
   2) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
      a) nie zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
      b) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

## ROZDZIAŁ V
## ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW
## § 14

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:
   1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
   2) blokada środków na rachunku bankowym,
   3) gwarancja bankowa,
   4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 1 nie może być:
   1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
   2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
   3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
   4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona.
3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych uważa się:
   1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **2500 zł brutto** uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony** lub **na czas określony nie krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości.

      Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia oraz nie mogą wobec niego być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
   2) przeciętną miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2500 zł brutto** za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu pobierania emerytury. Poręczyciel winien przedstawić, decyzję o nadaniu emerytury bądź renty, ostatni dowód przelania świadczenia na konto lub kwit z poczty oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 1 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczałtu ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **2800 zł brutto** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT. Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkiem nie może być

wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy z wnioskodawcą. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.

5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 4 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30 % kwoty refundacji.
7. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
8. W przypadku niespełniania przez poręczycieli wymogów lub formy zabezpieczeń, określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia przyznanych środków podejmuje Dyrektor Urzędu.

**§ 15**

1. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy**.

## ROZDZIAŁ VI
## KONTROLA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

**§ 16**

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli poprzez wizyty monitorujące w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany kontrolę (wizytę monitorującą) tę umożliwić, oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, Urząd zwróci się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
3. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują poprzez wizytę monitorującą prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

## ROZDZIAŁ VII
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 17**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
   1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (*Dz. U. z 1936 r. Nr 37, poz. 282, z późn. zm*.),
   2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.*),
   3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny *(Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).*